

PEDOMAN PENYUSUNAN KERJA PRAKTEK



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KUNINGAN
2023**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiratNya atas limpahan rahmat dan karunia yang diberikan sehingga pedoman Kerja Praktek ini dapat diselesaikan.

Pada tahun 2020 Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengeluarkan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM), yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Hal ini selaras dengan salah satu tujuan dari visi misi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Kuningan yaitu mempersiapkan peserta didik yang mampu menganalisis dan memecahkan masalah, berinovasi dan berimprovisasi, serta memiliki daya saing yang tinggi dalam lingkup lokal maupun nasional dalam bidang IT. Salah satu matakuliah yang mendukung tujuan tersebut adalah matakuliah Kerja Praktek.

Kerja Praktek ini bertujuan untuk memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa mengenai bagaimana melakukan pemecahan permasalahan (*problem based*) yang terdapat pada DU/DI di dunia nyata dalam bentuk *project-team based* sehingga dapat memberikan gambaran mengenai bagaimana mengimplementasikan keilmuan yang dimiliki pada DU/DI serta mempersiapkan mahasiswa sebagai lulusan nanti untuk memenuhi kebutuhan DU/DI.

Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan, maka adanya Pedoman Penulisan Kerja Praktek ini sangat diperlukan. Dalam buku ini disajikan garis-garis besar tata cara penulisan dan penyusunan laporan kerja praktek.

Penyusunan buku ini memerlukan waktu dan pemikiran yang mendalam untuk dapat memberikan isi yang bersifat umum, dan dapat dipakai untuk berbagai tema dalam bidang informatika. Kritik dan saran masih sangat kami perlukan untuk perbaikan buku ini.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat memenuhi sarannya dan bermanfaat bagi kita semua.

Kuningan, Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang.....	3
1.2 Sasaran Kerja Praktek	4
1.3 Lingkup Bidang kerja praktek	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	4
A. Umum	5
B. Khusus.....	5
C. Manfaat	10
1.5 Spesifikasi Kerja Praktek:.....	10
1.6 Peserta Kerja Praktek	11
1.7 Waktu dan Tempat Kerja Praktek.....	11
ROADMAP PENELITIAN FKOM UNIKU TAHUN 2022.....	12
ALUR KERJA PRAKTEK (KP)	13
BAB II ELEMEN – ELEMEN LAPORAN KERJA PRAKTEK	14
2.1 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	14
2.1.1 Tujuan Kerja Praktek	14
2.1.2 Manfaat Kerja Praktek.....	14
2.2 Tema Kerja Praktek	14
BAB III PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	16
3.1 PERSYARATAN AKADEMIS	16
3.2 PERSYARATAN ADMINISTRASI.....	16
3.3 PROSES BIMBINGAN	16
3.4 PENGUJIAN	17
3.5 FUNGSI DAN TUGAS DOSEN PEMBIMBING & PENGUJI.....	17
3.6 PENILAIAN KERJA PRAKTEK	18
3.7 JADWAL KEGIATAN KERJA PRAKTEK	19
3.8 PENGGANDAAN LAPORAN KERJA PRAKTEK	20
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN	21
4.1 PENYUSUNAN LAPORAN	21
4.2 TATA CARA PENGETIKAN	23
BAB V TEKNIK PENYUSUNAN LAPORAN KERJA PRAKTEK.....	27
BAB VI PENUTUP	38
LAMPIRAN	39

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu tujuan dari visi misi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Kuningan adalah mempersiapkan peserta didik yang mampu menganalisis dan memecahkan masalah, berinovasi dan berimprovisasi, serta memiliki daya saing yang tinggi dalam lingkup lokal maupun nasional dalam bidang IT, sehingga lulusannya siap dalam bersaing di tingkat lokal maupun global, hal ini selaras dengan kebijakan MBKM (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka) yang tertuang dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Salah satu upaya untuk mencapai *learning outcome* tersebut terdapat pada salah satu matakuliah Fakultas Ilmu Komputer yaitu Kerja Praktek.

Kerja Praktek (KP) adalah salah satu mata kuliah wajib dan salah satu syarat sebelum melaksanakan penyusunan tugas akhir/skripsi. Kerja Praktek di Fakultas Ilmu Komputer mempunyai bobot 2 SKS dan dilaksanakan dengan melakukan penelitian pada DU/DI (Dunia Usaha/Dunia Industri) yang berbadan hukum (memiliki ijin usaha minimal CV) atau UMKM yang telah memiliki ijin usaha, dengan dibimbing oleh 1 (satu) orang Pembimbing Lapangan yang ditunjuk oleh tempat KP (DU/DI) dan 1 (satu) orang Dosen Pembimbing yang di SK-kan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi, dimana pembimbing tersebut memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama kegiatan dan memberikan nilai akhir. Hasil dari KP berupa produk perangkat lunak (aplikasi ataupun sistem informasi) maupun produk desain visual yang nantinya dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan pada DU/DI dalam bentuk *project-team based*. Serta harus disusun menjadi sebuah Laporan Kerja Praktek dan diseminarkan di hadapan penguji KP yang ditunjuk dan di SK-kan oleh Dekan.

Kerja Praktek ini disusun berdasarkan hasil analisis selama pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek yang hasilnya mahasiswa harus memiliki karakteristik antara lain:

1. Dapat Dilaksanakan di Perusahaan swasta baik berorientasi profit atau non profit maupun Industri yang berbadan hukum minimal CV, seperti : Daarul Tauhiid, CV. STIKOM, PT. Prilude, Bank Swasta dan lainnya
2. atau UMKM yang memiliki ijin usaha
3. Harus memenuhi kaidah metodologi penelitian;

4. Harus memenuhi kaidah ilmiah dalam penelitian secara logis dan sistematis
5. Harus bersedia mengimplementasikan teknologi informasi dan desain visual dari hasil KP
6. Tersedianya sumber daya hardware, software dan brainware (DU/DI)
7. Mengungkapkan adanya fakta-fakta yang objektif mengenai tempat dilaksanakan kerja praktek ;
8. Setelah melaksanakan Kerja Praktek, mahasiswa diwajibkan membuat laporan yang dituangkan dalam bentuk laporan akhir Kerja Praktek dan diseminarkan di depan penguji;
9. Luaran wajib lain adalah HAKI, MOU dan MOA.

1.2 Sasaran Kerja Praktek

Sasaran yang akan dicapai oleh mahasiswa dengan adanya kerja praktek meliputi:

1. Kajian ilmu pengetahuan dan penelaahan hal - hal baru dalam Teknologi Informasi, Desain dan Komunikasi secara luas;
2. Pengembangan untuk meningkatkan kemampuan diri dalam perancangan, pembangunan hingga pengujian produk yang berupa aplikasi/sistem/desain visual.
3. Membandingkan ilmu pengetahuan yang dipelajari dibangku kuliah dan penerapannya di dunia nyata yang dihubungkan dengan teknologi yang ada.

1.3 Lingkup Bidang kerja praktek

Lingkup bidang pekerjaan terdiri dari :

1. Produk yang dihasilkan dapat berupa desain visual untuk jurusan DKV;
2. Rancang bangun aplikasi atau sistem menggunakan metodologi pengembangan system yang ada
3. Mengacu pada *roadmap* penelitian Fakultas Ilmu Komputer tahun 2023

1.4 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Ditinjau dari jenis pilihan, tujuan Kerja Praktek dibagi menjadi 2 yaitu tujuan umum dan tujuan khusus.

A. Umum

1. Mengembangkan mental dan budaya kerja;
2. Memperoleh pengalaman praktik yang nantinya akan berguna untuk pengembangan profesi dan percepatan dalam menyusun tugas akhir
3. Mengembangkan keterampilan analitis, sintesis, integrasi, perancangan, mengembangkan perangkat lunak, desain branding, desain 2D, 3D dan desain iklan
4. Memberikan ruang dan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik
5. Keterampilan manajerial
6. Keterampilan dalam memecahkan masalah dengan metode *project-team based*
7. Melatih diri mendokumentasi membuat laporan-laporan kerja;
8. Sebagai langkah evaluasi diri.

B. Khusus

Tujuan khusus dari matakuliah Kerja Praktek ini adalah mahasiswa mampu memenuhi unsur capaian pembelajaran sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini :

No	UNSUR CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	DESKRIPSI
1.	Sikap (<i>Attitude</i>)	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
		menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
		menunjukkan sikap jujur dan komitmen tinggi dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya
		Mampu bekerja sama dalam

		<p>menyelesaikan pekerjaan dalam bidang ilmunya</p> <p>Menjadi cendekia yang menjunjung tinggi kehormatan, kebenaran, dan kebajikan</p> <p>Menjunjung tinggi sikap saling percaya, saling melayani, dan menjunjung tinggi kesetaraan dalam profesi.</p> <p>Internalisasi semangat kemandirian dan kejuangan</p>
2.	<p>Keterampilan Umum (<i>General Skills</i>)</p>	<p>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur</p> <p>Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni</p> <p>Mampu melakukan definisi kebutuhan pengguna dengan model sistematis sebagai panduan dalam mengembangkan berbagai jenis</p>

		<p>perangkat lunak maupun . Memiliki kemampuan dalam seluk beluk infrastruktur di satu sisi, dan sistem informasi di sisi lainnya</p>
		<p>Mempunyai pengetahuan mengenai bagaimana membangun sebuah perangkat lunak sistem (<i>software system</i>) dan perangkat lunak penunjang (<i>software tool</i>);</p>
		<p>Memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama (<i>team work</i>), manajemen diri, mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dengan baik dan mampu melakukan presentasi;</p>
		<p>Mampu menyelesaikan pekerjaan dalam lingkup luas dan mengaplikasikan bidang keahliannya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menyelesaikan masalah</p>
		<p>Mampu berfikir secara analitis kritis, kreatif dan inovatif, untuk memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam pemberdayaan masyarakat</p>
		<p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, mendokumentasikan, menyimpan, serta mengamankan data</p>

		untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
3.	Ketrampilan Khusus (<i>Specific Skills</i>)	<p>Mampu secara kreatif dan inovatif merumuskan pemecahan masalah dengan memanfaatkan teknik komputasi dan teknologi informasi berbasis konsep-konsep yang relevan dan dengan memanfaatkan alat pemodelan yang tepat</p> <p>Mampu membangun program komputer untuk mengimplementasikan pemecahan masalah, dan dengan memanfaatkan <i>framework</i>, atau teknologi informasi yang terkini (<i>up to date</i>);</p> <p>Mampu bekerja sama dalam tim pembangunan perangkat lunak atau sistem informasi skala menengah/besar dengan menerapkan/mengadopsi konsep rekayasa perangkat lunak atau sistem informasi yang tepat/sesuai</p> <p>Mampu menerapkan prinsip dasar komunikasi dan desain</p> <p>Mampu mengorganisir Informasi proyek desain, mengembangkan konsep desain, menerapkan strategi desain dan mengelola proses desain komunikasi visual.</p> <p>Mampu menerapkan prinsip dan pengetahuan dasar produksi desain</p>

		komunikasi visual, membuat materi desain siap produksi, menciptakan dan mempresentasikan karya desain komunikasi visual dan mengelola proses produksi dan mengevaluasi secara kritis hasil karya desain komunikasi visual, baik karya sendiri maupun profesional lainnya secara akademis – profesional.
4.	Pengetahuan (<i>Knowledge</i>)	<p>Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer</p> <p>Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah.</p> <p>Menguasai pengetahuan dan konsep-konsep dalam bidang keilmuannya, serta mampu menerapkan pengetahuan secara bertanggung jawab dan berlandaskan etika akademik</p> <p>Menguasai proses perancangan yang mencakup identifikasi, merumuskan, dan menjelaskan secara analitis-sistematis, serta mampu memberikan alternatif-alternatif pemecahan masalah-masalah desain komunikasi visual secara kreatif dan inovatif, berdasarkan pertimbangan akademis-</p>

		profesional
		Menguasai ketrampilan <i>manajerial</i> dan <i>enterpreunership</i> bidang desain komunikasi visual

C. Manfaat

Adapun manfaat dari Kerja Praktek (KP) adalah:

- 1) Bagi Fakultas Ilmu Komputer
 - a) Menambah akses terhadap *stakeholder* dalam menggunakan lulusan;
 - b) Memperluas jejaring antara Fakultas Ilmu Komputer dengan DU/DI
 - c) Memperoleh umpan balik (*feedback*) dalam meningkatkan kualitas lulusan
 - d) Memberikan bukti nyata atas disiplin ilmu yang telah diterapkan dan mendorong pemunculan ide-ide dan pemikiran baru dalam bidang penelitian dan aplikasinya untuk kemajuan ilmu pengetahuan bidang teknologi informasi komunikasi dan desain visual.
- 2) Bagi Mahasiswa
 - a) Mampu membentuk sikap mental / attitude dalam bekerja;
 - b) Mampu mengidentifikasi, menganalisa dan merumuskan masalah selama berada di dunia kerja yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari berbagai faktor;
 - c) Mampu menganalisa, merancang dan mengembangkan sebuah perangkat lunak terapan atau aplikasi atau desain visual untuk DKV;
 - d) Mampu melakukan tahapan pra produksi, produksi, dan pasca produksi dalam pembuatan produk desain visual;
 - e) Mampu mempresentasikan hasil Kerja Praktek ke dalam sebuah laporan yang tersusun secara sistematis sesuai dengan masalah yang diteliti serta mempertanggung jawabkannya

1.5 Spesifikasi Kerja Praktek:

Kegiatan - kegiatan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa ketika Kerja Praktek sebagai objek untuk melakukan laporan adalah :

- 1) Mengenal konsep kerja dan evaluasi dari sistem yang sudah ada atau sedang berjalan;

- 2) Mendalami cara kerja, kandungan ilmiah, pengembangan dari suatu teknologi;
- 3) Mengamati langsung seluruh perusahaan/industri dari mulai proses awal sampai akhir / dari hulu ke hilir, sehingga nantinya dapat dibuatkan sebuah perangkat lunak atau aplikasi atau desain visual untuk DKV ;
- 4) Bisa memahami proses bisnis / alur kerja sebuah organisasi;

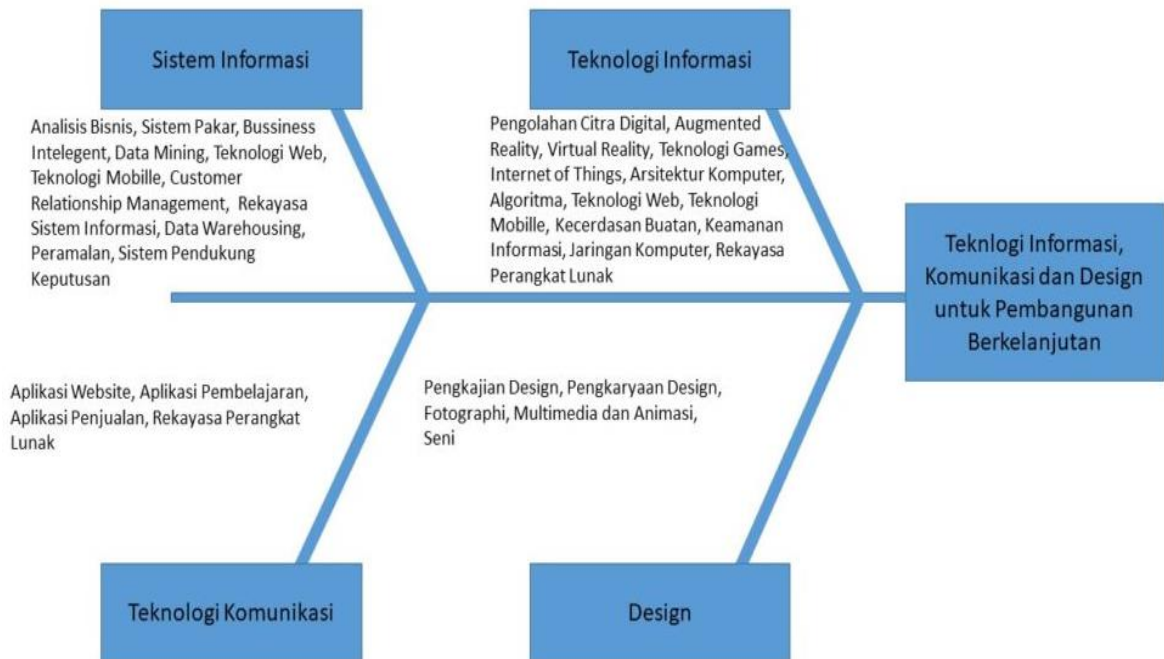
1.6 Peserta Kerja Praktek

Peserta kerja praktek adalah mahasiswa program Studi Teknik Informatika S1, Sistem Informasi S1, Desain Komunikasi Visual S1, dan Manajemen Informatika D3 semester 5 yang mengontrak mata kuliah Kerja Praktek dan telah melakukan pendaftaran sesuai dengan prosedur yang berlaku.

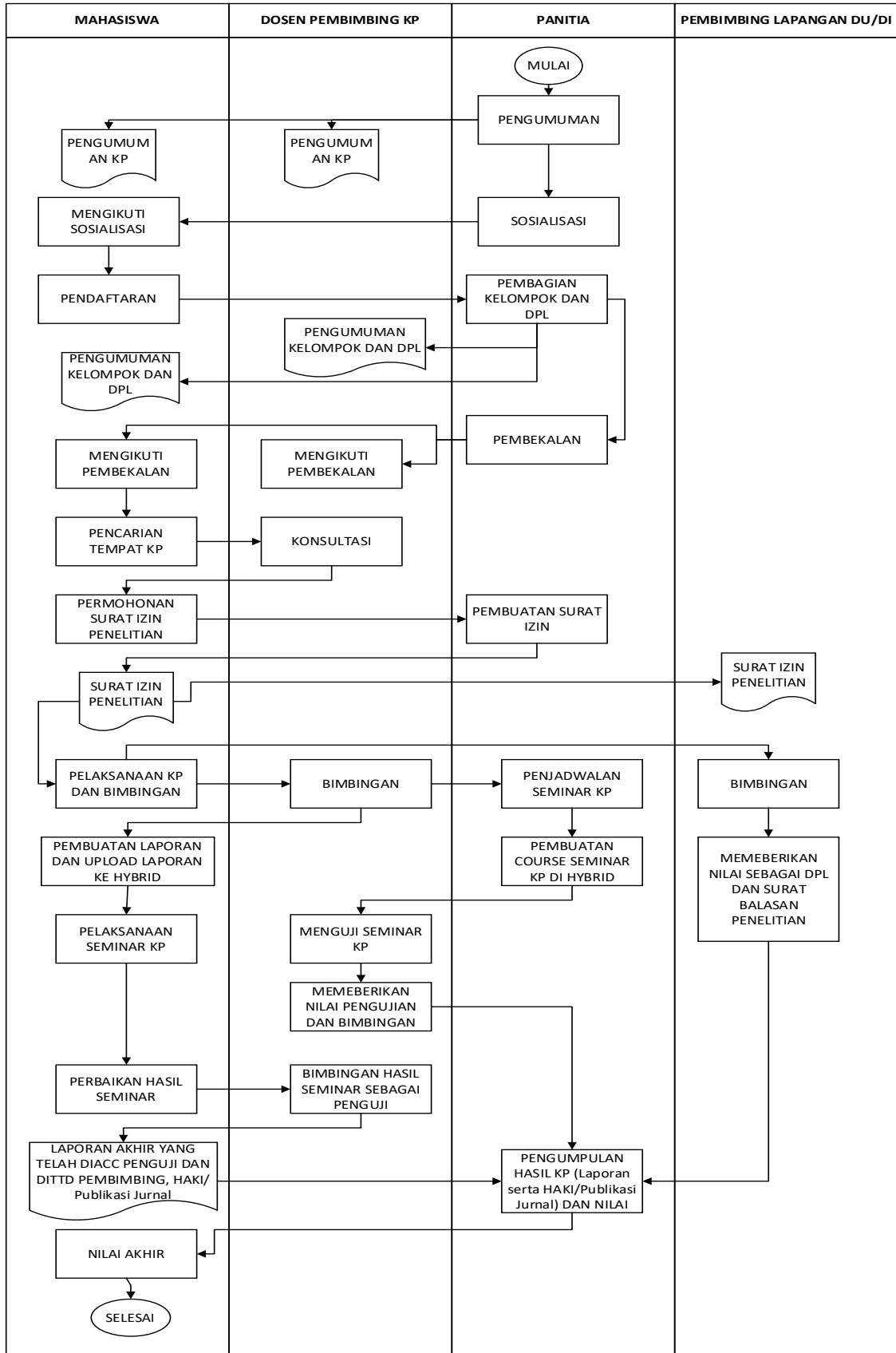
1.7 Waktu dan Tempat Kerja Praktek

1. Pelaksanaan Kerja Praktek untuk Tahun Akademik 2023/2024 dilaksanakan dengan aturan sebagai berikut :
 - Waktu : Tanggal 1 September 2023 – Januari 2024
 - Tempat : Perusahaan ataupun Industri yang telah berbadan Hukum minimal CV atau UMKM yang telah memiliki ijin usaha dan memiliki kantor secara fisik.
2. Pelaksanaan Penelitian Kerja Praktek dalam satu tempat terdiri dari maksimal dua kelompok dengan tema dan judul pembahasan yang berbeda dan disesuaikan dengan permasalahan yang ada di tempat kerja praktek dengan ketentuan untuk Program studi Sistem Informasi S1, Teknik Informatika S1, dan Manajemen Informatika D3 meliputi rancang bangun aplikasi maupun sistem dan Program Studi Desain Komunikasi Visual S1 terkait produk desain visual. Setiap kelompok diharuskan minimal 7 kali berada di tempat kerja praktek selama masa penelitian untuk berinteraksi dengan pembimbing yang ada di industri.

ROADMAP PENELITIAN FKOM UNIKU TAHUN 2023



ALUR KERJA PRAKTEK (KP)



BAB II

ELEMEN – ELEMEN LAPORAN KERJA PRAKTEK

2.1 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

2.1.1 Tujuan Kerja Praktek

Diharapkan Kerja Praktek ini dapat menghasilkan sebuah rancangan dan aplikasi perangkat lunak untuk mengolah data dan menghasilkan informasi yang diinginkan. Uraikan secara singkat tujuan dari Kerja Praktek, dengan mempertimbangkan baik dari aspek pilihan (Dapat dilihat pada Tujuan Kerja Praktek yang telah dijelaskan sebelumnya sesuai dengan pilihan Kerja Praktek. Akan tetapi perlu dikaitkan dengan Judul dan Ruang Lingkup Bahasan Kerja Praktek yang anda usulkan), maupun Judul Topik yang diusulkan.

2.1.2 Manfaat Kerja Praktek

Uraikan secara singkat tapi jelas berbagai gagasan yang akan diperoleh dari Kerja Praktek itu yang dapat menjadi sumbangan baru bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, atau bagi pemecahan masalah pembangunan, atau bagi pengembangan kelembagaan. Atau paling tidak dapat menjadi masukan dan acuan untuk mahasiswa/i yang lain.

Secara umum Manfaat Kerja Praktek sesuai dengan pilihan dan topik yang dibahas harus ditinjau dari 4 (empat) hal, yaitu:

1. Apa manfaat bagi mahasiswa tersebut;
2. Apa Manfaat Bagi industri /perusahaan;
3. Apa manfaat terhadap Ilmu Pengetahuan dan Perkembangan Teknologi;
4. Apa manfaat bagi pengguna .

2.2 Tema Kerja Praktek

Kerja Praktek yang diselenggarakan pada Tahun Akademik 2023/2024 merupakan kerja praktek tematik, dimana tema sekarang ada berorientasi Pada **Implementasi Teknologi Informasi, Komunikasi dan Desain di Dunia Usaha/Dunia Industri**. Sasaran dalam kerja praktek saat ini adalah Perusahaan maupun Industri yang telah berbadan hukum minimal CV atau UMKM yang memiliki ijin usaha dan memiliki fisik kantor. Issue-issue teknologi informasi di kalangan bisnis baik skala kecil

UMKM maupun perusahaan dan industri saat ini menjadi sebuah issue yang cukup menarik untuk diangkat dalam sebuah penelitian maupun untuk pengabdian pada masyarakat. Maka dari hal itu tema Kerja praktek tahun akademik 2023/2024 mengambil tema **“Implementasi Teknologi Informasi, Komunikasi dan Desain di Dunia Usaha/Dunia Industri”**

BAB III

PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 PERSYARATAN AKADEMIS

1. Telah lulus semua mata kuliah di tahun I,II,III/6 Semester (minimal nilai C);
2. Telah menyelesaikan jumlah SKS minimal 110 SKS untuk Jenjang S1 dan min. 80 SKS untuk Jenjang D3;
3. $IPK > 2.0$;
4. Bagi mahasiswa/i pindahan, harus mengikuti ketentuan yang berlaku dan minimal sudah mengikuti kuliah satu semester;
5. Telah tercatat dalam KRS pada semester berjalan;
6. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian (Riset Teknologi Informasi) atau sedang mengambil mata kuliah tersebut.

3.2 PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Mengisi biodata melalui google form yang disediakan panitia;
2. Menyerahkan kwitansi pembayaran Kuliah Kerja Praktek ke Panitia;
3. Mahasiswa/i harus mengisi G-Form untuk mengajukan surat permohonan izin Kerja Praktek kepada industri/perusahaan mengikuti format yang ada;

3.3 PROSES BIMBINGAN

1. Peserta Kerja Praktek dibagi dalam kelompok yang ditentukan oleh panitia kerja praktek;
2. Dosen Pembimbing untuk kelompok Kerja Praktek ditentukan oleh panitia kerja praktek;
3. Setelah ditentukan kelompok dan dosen pembimbing maka mahasiswa telah dapat melakukan proses bimbingan dengan dosen pembimbing (setiap bimbingan diwajibkan membawa kartu bimbingan);
4. Mahasiswa (kelompok) datang berkunjung ke lokasi dan tempat kerja praktek atas arahan dari dosen pembimbing;
5. Surat pengajuan permohonan kerja praktek pada industri/perusahaan dapat diminta di panitia kerja praktek;
6. Industri/Perusahaan menugaskan salah satu pegawai yang diakui

kepakarannya dari industri/perusahaan tempat Kerja Praktek untuk menjadi Pembimbing Lapangan (PL) dimana Pembimbing Lapangan ini akan mendampingi dan membimbing pada saat mahasiswa melaksanakan KP di industri/perusahaan tersebut.

7. Mahasiswa mengerjakan Kerja Praktek dibawah arahan Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan dari DU/DI;
8. Proses Bimbingan Terjadwal sesuai kesepakatan antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing;
9. Perkembangan penyelesaian Kerja Praktek tercatat dalam Kartu Bimbingan;
10. Mahasiswa wajib memiliki Kartu Bimbingan ke Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan dari DU/DI;
11. Mahasiswa harus mengisi G-Drive untuk penyerahan dokumentasi kegiatan KP dari awal sampai akhir
12. Mahasiswa melakukan bimbingan minimal 7 kali, baik dengan Dosen Pembimbing atau Pembimbing Lapangan (DU/DI);
13. Permasalahan yang timbul dalam Proses Bimbingan akan diatasi bersama antara Mahasiswa, Dosen Pembimbing dan pihak panitia Kerja Praktek;
14. Masa Kerja Praktek sesuai dengan tanggal yang sudah ditentukan;
15. Jika mahasiswa tidak mengikuti/melakukan salah satu persyaratan dianggap tidak lulus KP/mengulang ;
16. Masa berlaku Kerja Praktek adalah 1 (satu) semester dan wajib diseminarkan, apabila lewat dari masa tersebut, maka nilai akan dinyatakan "E" dan Kerja Praktek harus diambil ulang.

3.4 PENGUJIAN

Pengujian dilaksanakan setelah setiap kelompok kerja praktek selesai melaksanakan proses pembimbingan.

3.5 FUNGSI DAN TUGAS DOSEN PEMBIMBING & PENGUJI

1. Memberi petunjuk dan arahan kepada mahasiswa (kelompok) yang dibimbing;
2. Memantau mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi;
3. Mendokumentasikan hasil Kerja Praktek untuk kemudian diserahkan kepada koordinator Kerja Praktek;

4. Dosen Penguji memimpin dalam pelaksanaan seminar dan memberikan penilaian yang selanjutnya diserahkan kepada panitia KP.

3.6 PENILAIAN KERJA PRAKTEK

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan Kerja Praktek harus mengikuti ujian seminar hasil Kerja Praktek dan akan dinilai secara langsung oleh Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji. Lembaran Penilaian Kerja Praktek akan diberikan secara langsung oleh pihak panitia kepada Dosen Pembimbing setelah Laporan Kerja Praktek di Jilid.
2. Mahasiswa yang telah mendapat Persetujuan dari Dosen Pembimbing melapor ke Program Studi dengan menunjukkan Kartu Bimbingan untuk ditandatangani Ketua Program Studi untuk persiapan Seminar;
3. Dosen Pembimbing menyerahkan Lembaran Penilaian Kerja Praktek berupa nilai laporan KP;
4. Dosen Penguji menyerahkan lembar penilaian Seminar Kerja Praktek.

Pemberian nilai akhir dilakukan setelah pelaksanaan presentasi akhir dan penyerahan laporan yang sudah disahkan dilakukan oleh Tim Kerja Praktek berdasarkan masukan nilai Pembimbing Kerja Praktek. Sistem penilaian peserta KP terdiri atas komponen penilaian sebagai berikut:

- a. **Komponen Kegiatan Kerja Praktek (50%) – Penilaian Dosen Pembimbing**

No	Aspek	Nilai
1	Kehadiran	0 – 100
2	Disiplin	0 – 100
3	Kreatifitas	0 – 100
4	Kerjasama	0 – 100
5	Tanggungjawab	0 – 100
6	Pemecahan Masalah	0 – 100
7	Keterampilan Kerja	0 – 100
	Rata-Rata	50%

b. Komponen Seminar (50%)

No	Aspek	Nilai
1	Sistematika Penulisan	0 – 100
2	Materi Isi	0 – 100
3	Kesiapan presentasi	0 – 100
4	Sikap dan Penampilan	0 – 100
5	Teknik Komunikasi	0 – 100
6	Kemampuan Menjawab	0 – 100
	Rata-rata	50%

3.7 JADWAL KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Waktu Kegiatan	Nama Kegiatan
10 Agustus 2023	Sosialisasi KP
15 – 30 Agustus 2023	Pendaftaran Peserta KP
30 Agustus 2023	Batas Akhir Pembayaran Kerja Praktek dan Validasi
31 Agustus – 7 September 2023	Pembagian Kelompok dan Dosen Pembimbing
8 September 2023	Pembekalan Mahasiswa dan Dosen
8 - 15 September 2023	Pencarian Tempat KP
8 - 15 September 2023	Pendataan Tempat KP dan Pembuatan Surat Izin Penelitian untuk DU/DI
25 September – Desember 2023	Pelaksanaan Kerja Praktek pada DU/DI dan Bimbingan (Pembuatan Laporan)
26 - 30 Desember 2023	Pendaftaran Seminar KP (Upload Naskah)
2 – 5 Januari 2024	Batas pengumpulan persyaratan HAKI
8 – 9 Januari 2024	Seminar Kerja Praktek
10 – 12 Januari 2024	Batas Akhir Pengumpulan Laporan Akhir

3.8 PENGGANDAAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan Kerja Praktek diwajibkan menggandakan Laporan Kerja Praktek dalam bentuk buku (di Jilid) dan softcopy (CD);
- b. Penggandaan Laporan Kerja Praktek dalam bentuk buku ditujukan untuk Perpustakaan dan industri tempat kerja praktek, sedangkan dalam bentuk CD ditujukan untuk Dosen Pembimbing dan Program Studi;
- c. Laporan Kerja Praktek dalam bentuk buku harus dijilid **Timbul** dengan **Non-Lux** sesuai aturan panitia (warna biru telur asin);
- d. Laporan Kerja Praktek yang telah selesai dijilid harus ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi pada Lembaran Pengesahan;
- e. Laporan Kerja Praktek dalam bentuk CD wajib berisikan :
 1. Isi Lengkap Laporan Kerja Praktek (Mulai dari sampul depan sampai dengan lampiran) dalam format **DOCX** (file dokumen Word) dan **PDF** (file dokumen Adobe);
 2. Perangkat Lunak yang dibangun atau produk desain visual yang dihasilkan;
 3. Referensi – referensi dari buku atau hasil download;
 4. Untuk format **DOCX**, file harus dalam keadaan **free-password, free-compressed, dan free-encrypted**;
 5. Untuk format **PDF**, file harus dalam keadaan **No Security Method**;
- f. Mahasiswa dalam menyerahkan Laporan Kerja Praktek yang telah dijilid maupun dalam CD, wajib menyediakan Lembaran Bukti Penyerahan Kerja Praktek untuk ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Program Studi, Perpustakaan, dan industri. Lembaran Bukti Penyerahan Kerja Praktek;
Lihat Lampiran 5
- g. Tandatangan pada point f tidak boleh digital “WAJIB” tanda tangan basah;
- h. Melampirkan surat validasi dari team penilaian dan hasil;
Lihat Lampiran 6
- i. Apabila persyaratan penjilidan Laporan Kerja Praktek tidak diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan Program Studi, maka Nilai Kerja Praktek tidak akan dicantumkan dalam KHS.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN

4.1 PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Kerja Praktek secara umum dapat dibagi menjadi 3 bagian utama, yaitu:

A. Bagian Awal, terdiri dari :

1. Halaman Judul

Halaman judul terdiri dari dua bagian yaitu sampul depan (*cover depan*) dan sampul dalam, berisikan Judul Kerja Praktek, Tulisan “LAPORAN KERJA PRAKTEK”, Nama/NIM, Lambang Universitas Kuningan, Nama Program Studi, Nama Perguruan Tinggi, Kota dan Tahun Penulisan.

2. Halaman Pengesahan

Persetujuan dilakukan oleh Dosen Pembimbing, dan Ketua Program Studi.

3. Abstrak

Pada bagian abstrak dituliskan secara ringkas, apa yang dikerjakan pada Kerja Praktek.

Abstrak terdiri dari 150-200 kata, maksimal satu halaman dan diketik dengan menggunakan satu setengah spasi. Abstrak memuat : apa yang dikerjakan, metodologi yang digunakan. Jika menyangkut program, dituliskan *platform* dan *development tool* yang dipakai pada pengembangan dan kesimpulan secara ringkas. Jika desain visual, dituliskan media yang digunakan. Kemudian tuliskan hasil dan manfaat serta tuliskan kata kunci minimal 5.

4. Kata Pengantar

Kata Pengantar biasanya memuat rasa terima kasih yang disampaikan penulis kepada pihak-pihak tertentu yang mendukung terlaksananya Kerja Praktek tersebut. Tulisan rasa terima kasih dengan menyebutkan nama- nama dan dengan kalimat yang cukup formal, kepada siapa saja yang ada hubungannya dengan pelaksanaan Kerja Praktek ini. Urutan penulisan berdasarkan kontribusi secara ilmiah, bukan berdasarkan jabatan atau relasi (dimulai dari pembimbing dan penguji). Sedangkan

ucapan terima kasih untuk orang tua dituliskan pada paragraf yang khusus.

5. Daftar Isi

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi dan sistematika penulisan Kerja Praktek. Adapun urutannya terdiri dari bab, sub bab serta seluruh lampiran yang ada dengan nomor halaman masing-masing.

6. Daftar Tabel / Daftar Gambar

Semua tabel / gambar yang terdapat dalam uraian dan tidak merupakan lampiran dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul tabel / gambar dan nomor halaman tempat tabel / gambar tercantum. Daftar tabel / gambar dibuat apabila jumlah tabel / gambarnya lebih dari empat. Untuk penulisan keterangan pada tabel diletakkan pada bagian atas tabel dan sumber pengambilan gambar tersebut diletakkan dibawah tabel.

Sedangkan untuk penulisan keterangan gambar diletakkan dibawah gambar bersama dengan sumber pengambilan gambar tersebut. Untuk penomoran gambar / tabel dibuat dengan bentuk nomor bab dan nomor urut gambar / tabel.

Foto dan Ilustrasi termasuk ke dalam Daftar Gambar.

7. Daftar Lampiran

Semua point-point penting dalam lampiran dibuatkan daftarnya sesuai urutannya. Jika ada istilah-istilah yang harus dijelaskan maka daftar istilah dapat dimasukkan ke Lampiran.

B. Bagian Isi, terdiri dari :

- 1.** Pendahuluan (BAB 1)
- 2.** Karangan yang sebenarnya, biasanya di bagi dalam beberapa BAB yaitu : (BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, BAB V, dan BAB VI). Pada awal bab sebaiknya diberi alinea pembuka atau penghubung antara satu BAB dengan BAB sebelumnya.

C. **Bagian Akhir**, terdiri dari :

1. **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka harus merupakan bahan referensi yang digunakan didalam penyusunan Kerja Praktek, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan. Mengutip hasil kerja orang lain tetapi tidak menuliskannya dalam daftar pustaka merupakan perbuatan yang tidak etis dan dapat dituntut ke pengadilan.

Bentuk penulisan Daftar pustaka adalah sebagai berikut :

- **Sumber dari Buku**

Nama pengarang (dibalik / nama belakang dan nama depan), tahun buku, judul buku (cetak miring), kota penerbit, nama penerbit.

- **Sumber dari Majalah/Koran**

Nama penulis (dibalik / nama belakang dan nama depan), tahun majalah, judul artikel (cetak miring), tanggal terbit, edisi / volume, kota penerbit dan nama penerbit.

2. **Lampiran - lampiran**

Lampiran berisi lampiran-lampiran yang relevan dengan kajian permasalahan Kerja Praktek. Bisa berupa Tabel pendukung, *Listing* Program, pembuktian rumus matematika dan lain-lain.

4.2 TATA CARA PENGETIKAN

Selain hal-hal tersebut di atas, perlu diperhatikan syarat - syarat sebagai berikut:

- **Kertas HVS**

Kertas HVS (yang sejenis) 80 gr/m², berwarna putih dan dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik).

- **Ukuran kertas**

Ukuran kertas harus A4.

- **Jenis Huruf**

Jenis huruf yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan ukuran **12 Point**, huruf lain untuk teks yaitu jenis huruf persegi atau miring tidak diperkenankan dalam pengetikan laporan karya tulis ilmiah, kecuali untuk tujuan tertentu seperti penggunaan kutipan dan/atau penggunaan kata asing. Untuk penulisan listing program dapat digunakan huruf lain seperti **Courier**

New dengan ukuran **10 point**.

a. Jarak Baris

- 1) Jarak baris antar baris ketikan (spasi) adalah 1,5 spasi, kecuali untuk judul tabel dan gambar serta daftar pustaka yang lebih dari 1 baris, diketik dengan jarak 1 spasi;
- 2) Untuk jarak baris antara sub judul dan kalimat dibawahnya digunakan 2 spasi;
- 3) Untuk jarak baris antara kalimat terakhir sub sebelumnya dan sub bab baru digunakan 2 spasi;
- 4) Ketentuan kedua dan ketiga juga berlaku untuk penentuan jarak baris pada sub sub bab berikutnya.

b. Batas Tepi

Lebar ruang tepi (ruang kosong di sekeliling ruang ketik) diatur sebagai berikut:

1. Tepi kiri : 4 cm
2. Tepi kanan : 3 cm
3. Tepi atas : 3 cm
4. Tepi bawah : 3 cm

c. Indensi (Jarak).

Indensi (ruang ketik yang kosong hingga ketikan huruf pertama) bagi pengetikan Kerja Praktek adalah lima yang berarti bahwa huruf pertama dimulai pada ketikan yang keenam. Indensi berlaku untuk baris pertama pada alinea baru dalam teks.

d. Paragraf

Pengetikan paragraf dibuat dengan bentuk lurus kebawah dibawah angka sub bab.

e. Bilangan dan Satuan

Bilangan diketik dengan angka, namun bila bilangan tersebut berada pada awal kalimat harus dieja seperti : Lima orang responden. Satuan diungkapkan dengan singkatan yang resmi berlaku tanpa diiringi titik belakang, misalnya : m, gr, kg.

f. Judul Bab

Judul bab harus ditulis dengan huruf besar dengan font **Times New**

Roman ukuran **14 Point** dan berada simetris ditengah serta tanpa tanda baca titik.

1) **Font Huruf**

Jenis huruf yang digunakan adalah :

- Untuk pengetikan Judul Kerja Praktek dalam cover digunakan **Times New Roman, Bold, 14 Point;**
- Untuk pengetikan bab dan sub bab digunakan **Times New Roman, Bold, 12 Point;**
- Untuk kalimat di bawah Judul digunakan **Times New Roman, Bold, 12 Point;**
- Untuk nama mahasiswa/i dan NIM digunakan **Times New Roman, Bold, 14 Point;**
- Untuk pengetikan isi laporan digunakan **Times New Roman, Regular, 12 Point;**
- Untuk istilah Bahasa Asing digunakan **Times New Roman, Italic, 12 Point;**
- Untuk listing program digunakan **Courier New, Regular, 10 Point.**

2) **Penomoran**

Untuk keseragaman dalam penomoran ditentukan pedoman yang baku sebagai berikut :

a. **Nomor Halaman**

- **Bagian awal**, bagian awal karya tulis ilmiah, dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstrak) diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil, seperti i, ii, iii, iv, dan seterusnya yang diketik tepat ditengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan paling bawah.
- **Bagian Teks dan Bagian Akhir**, Bagian Teks dan Bagian Akhir, mulai Bab I Pendahuluan sampai dengan halaman terakhir diluar lampiran, diberi nomor halaman dengan angka Arab seperti 1, 2, 3, 4, dan seterusnya, yang diketik pada tepi sebelah kanan atas dengan jarak 2 spasi di atas baris pertama

lurus dengan batas **tepi kanan**. Khusus pada setiap halaman judul baru, nomor halaman ditempatkan ditengah halaman bagian bawah.

- **Nomor Bab dan Bagiannya**

Secara umum terdapat dua macam format dasar unrtuk penulisan nomor pada bab dan bagiannya yaitu **urutan angka huruf** dan pola **desimal**. Untuk penulisan karya tulis ilmiah biasa dapat menggunakan pola desimal.

Bab, Bab menggunakan nomor dengan angka Romawi besar seperti : I,II, III, dan seterusnya, yang dicantumkan simetris ditengah di atas judul bab yang bersangkutan dengan huruf tebal.

- b. **Sub Bab**,

Sub-sub bab menggunakan penomoran Arab seperti 1, 2, 3, dst. Untuk menyusun rangka karangan ke dalam bab, bagian dari bab dan seterusnya, digunakan sistem angka dengan tambahan huruf.

BAB V

TEKNIK PENYUSUNAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

BAB 1 : PENDAHULUAN

Pendahuluan untuk kerja praktek terdiri dari :

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Tujuan dan Manfaat
- 1.4. Ruang Lingkup Pembahasan
- 1.5. Metodologi Penelitian
- 1.6. Sistematika Penulisan

Judul

Judul dirumuskan dengan ringkas dan komunikatif. Judul harus mencerminkan dan konsisten dengan variabel penelitian, ruang lingkup penelitian, tujuan penelitian, dan metode penelitian

1.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah disusun berdasarkan pola berpikir deduktif (dari umum ke khusus) yang berkaitan dengan permasalahan penelitian. Artinya, peneliti mengemukakan fenomena yang bermasalah secara umum kemudian ke masalah secara khusus dengan cara mengidentifikasi masalah. Selain itu, pada bagian ini pun perlu dikemukakan alasan atau argumentasi mengenai pentingnya penelitian. Masalah yang teridentifikasi mungkin banyak. Karena itu, agar penelitian lebih terfokus pada pemecahan masalah yang dianggap relatif lebih penting oleh peneliti, pada bagian latar belakang masalah ini perlu pula dilakukan penjelasan ruang lingkup masalah

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang diidentifikasi dari Latar Belakang Masalah, pada bagian ini dirumuskan masalah-masalah yang diduga mampu diselesaikan peneliti berdasarkan kompetensi dan keadaan sumber daya lainnya. Rumusan masalah boleh dalam bentuk kalimat pertanyaan yang operasional (terukur). Selain itu, rumusan masalah hendaknya menunjukkan hubungan yang rasional dan fungsional

1.3. Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan Penelitian

Dalam tujuan penelitian disajikan hasil yang ingin dicapai setelah penelitian selesai dilakukan. Karena itu, rumusan tujuan penelitian harus relevan dengan rumusan masalah (misalnya untuk mengetahui, mendeskripsikan). Jumlahnya minimal sama dengan rumusan masalah, dan dirumuskan dalam bentuk kalimat pernyataan.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah manfaat praktis dan manfaat teoretis hasil penelitian yang dilakukan. Manfaat teoretis artinya hasil penelitian hendaknya memiliki manfaat bagi pengembangan ilmu (mendukung, mengembangkan, atau menggugurkan teori yang ada). Manfaat praktis artinya hasil penelitian memiliki manfaat yang dapat diaplikasikan oleh perseorangan, kelompok, atau lembaga masyarakat yang membutuhkan

1.4. Ruang Lingkup Pembahasan

Ruang Lingkup Pembahasan adalah penjelasan secara terukur sebagai upaya membatasi ruang lingkup masalah yang telah disinggung dalam latar belakang, yang terlalu luas atau lebar sehingga penelitian itu lebih bisa fokus untuk dilakukan. Hal ini dilakukan agar pembahasannya tidak terlalu luas kepada aspek-aspek yang jauh dari relevansi sehingga penelitian itu bisa lebih fokus untuk dilakukan. Khusus untuk DKV, ruang lingkup berisi juga material yang digunakan, teknik, segmentasi pasar, serta inspirasi tema

1.5. Metodologi Penelitian

Untuk memperoleh data penelitian, harus ditentukan metode dan teknik penelitian. Karena itu, pada bagian ini dijelaskan metode yang akan digunakan dalam penelitian yang sesuai dengan karakteristik penelitian serta alasan pemilihan metode tersebut. Biasanya didalamnya terdiri dari teknik pengumpulan data, metode pengembangan sistem, dan metode penyelesaian masalah. Khusus untuk DKV metodologi penelitian terdiri dari Teknik pengumpulan data dan metode penyelesaian masalah.

1.6. Sistematika Penulisan

Berisi gambaran singkat bab dan sub bab pada penelitian.

BAB 2 : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN /INDUSTRI

Gambaran Umum Perusahaan berisikan:

- 2.1. Sejarah Singkat Perusahaan;
- 2.2. Visi Misi Perusahaan
- 2.3. Struktur perusahaan;
- 2.4. Hak dan Wewenang;
- 2.5. Lokasi perusahaan.

BAB 3 : LANDASAN TEORI

Landasan Teori berisi kerangka teori. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam landasan teori :

- a. Kerangka teori sebaiknya menggunakan acuan yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti dan acuan-acuan yang berupa hasil penelitian terdahulu
- b. Cara penulisan dari subbab ke subbab yang lain harus tetap mempunyai keterkaitan yang jelas dengan memperhatikan aturan penulisan pustaka. Susunan harus menunjukkan hirarki secara **BOTTOM-UP** yang jelas.
- c. Untuk mempermudah melengkapi materi Landasan Teori, mulailah memikirkan ilmu-ilmu atau mata kuliah yang berkaitan dengan topik tersebut. Misalnya, apabila topik yang diangkat tentang sebuah metode. Pertama harus jelas ilmu yang berkaitan dengan topik tersebut. Mulailah dasar-dasar teori, seperti pengertian- pengertian dari istilah-istilah yang berkaitan dengan topik tersebut. Bila metode tersebut merupakan salah satu dari beberapa metode yang dapat digunakan untuk menyelesaikan suatu masalah yang sama, maka anda juga harus menunjukkan nama dari induk metode tersebut, kemudian tunjukkan metode-metode lainnya yang sama-sama dapat digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang sama.
- d. Metode-metode lain diluar dari metode yang diusulkan, perlu dilengkapi teorinya, tetapi lebih singkat, padat dan menyentuh ke kinerja metode tersebut. Khusus untuk metode yang anda angkat, perlu dilengkapi dengan teori yang lengkap. Tunjukkan Pengertian dan Tujuan dan contoh penerapan dari metode tersebut (sub-sub bab). Secara Umum, bagian terakhir dari Landasan Teori adalah berisi Metode yang dibahas yang meliputi pengantar tentang metode, sejarah metode jika ada, algoritma secara umum tentang metode dan elemenelemen pendukung dari metode tersebut. pengertian dari metode Pada akhir dari landasan teori terlihat metode tersebut.

BAB 4 : ANALISA DAN PEMBAHASAN/PELAKSAANAAN

Adapun isi dari Bab IV disesuaikan dengan program studi serta judul Kerja Praktek yang diambil,

Untuk program studi **Teknik Informatika S1, Sistem Informasi S1 dan Manajemen Informatika D3** berisikan :

4.1. Analisis Sistem Yang Berjalan

4.1.1. Analisa SWOT/Sejenis

Uraikan Analisa *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* dari sistem yang telah ada/digunakan oleh perusahaan/industry

4.1.2. Sistem yang sedang Berjalan

Gambarkan sistem yang sedang berjalan pada Perusahaan/Industri sesuai dengan judul penelitian yang dipilih, dapat menggunakan *tools* analisis system sesuai kebutuhan

4.1.3. Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang digunakan

Uraikan perangkat keras, perangkat lunak sampai dengan sistem operasi dan jaringan yang digunakan pada perusahaan/industry. Lengkapi dengan gambar dan spesifikasi dari masing-masing komponen. Serta uraikan pengguna sistem

4.2. Fungsi dan Kegunaan Sistem

4.2.1. Sistem Informasi

Uraikan sistem informasi yang terdapat pada perusahaan/industry tersebut.

4.2.2. Kegunaan Sistem Informasi

Uraikan manfaat sistem tersebut bagi perusahaan, dan Layanan yang dapat diberikan oleh Sistem

4.2.3. Cara Kerja Sistem

Uraikan secara umum gambaran sistem yang digunakan perusahaan/industry. Uraian mulai dari top level (Sistem) hingga level di bawahnya, misalnya modul-modul (subsistem) system

4.3. Analisis Kebutuhan Sistem Yang Diusulkan

Pada bab ini awali dengan kalimat pembuka tentang apa anda lakukan (rancang) dan utarakan secara umum, mulai dari *hardware, software* sampai *brainware* serta gambaran umum lainnya.

4.4. Perancangan Sistem Yang Diusulkan

Gambarkan perancangan sistem yang diusulkan untuk memperbaiki/

mengembangkan sistem yang telah ada menggunakan *tools* perancangan seperti : *flowchart/flowmap/fishbond/richtpicture*, DFD/UML sesuai dengan metode pengembangan sistem yang dipilih/digunakan pada BAB 1.

Untuk program studi **Desain Komunikasi Visual S1** berisi:

4.1. Analisis Sistem/Produk Desain Visual yang berjalan

Uraikan sistem/produk desain visual yang digunakan di perusahaan/industri sesuai dengan penelitian. Serta tuliskan Analisa SWOT yang sedang berjalan/sedang digunakan di perusahaan/industri

4.2. Fungsi dan Kegunaan Desain

4.2.1. Fungsi Desain Visual

Uraikan fungsi desain visual yang dibuat (target audience/pengguna produk)

4.2.2. Kegunaan Desain Visual yang dibuat

Uraikan kegunaan desain visual yang dibuat dan peruntukkan desain yang dibuat (target pasar)

4.3. Perancangan

Uraikan perancangan desain yang dibuat maupun metode yang digunakan untuk mengatasi kelemahan sistem/produk yang sedang digunakan oleh perusahaan/industri.

BAB 5 : PEMBAHASAN PROGRAM/HASIL KERJA KREATIF

Berisi tentang pembahasan hasil program yang sudah dibuat berupa gambar tampilan dan penjelasannya. Serta Pengujiannya (*blackbox, whitebox, UAT*).

Untuk program studi Desain Komunikasi Visual berupa Hasil Kerja Kreatif yang berisi uraian mengenai karya/produk desain visual yang dihasilkan berupa gambar tampilan dan penjelasannya.

BAB 6 : KESIMPULAN DAN SARAN

- a. **Kesimpulan** : Kesimpulan menjelaskan butir-butir temuan (hasil penelitian dan bahasan) yang disajikan secara singkat dan jelas. Pada kesimpulan ini tentu anda meninjau kembali tentang tujuan dan manfaat serta tujuan yang anda utarakan pada Bab I. Berkaitankah atau Tidak? Seharusnya harus jelas ketercapaian tujuan yang anda sebutkan.
- b. **Saran** : Saran-saran merupakan himbauan kepada instansi terkait maupun peneliti berikutnya yang berdasarkan pada hasil temuan. Saran sebaiknya selaras dengan topik penelitian.

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Komponen-komponen yang harus dicantumkan dalam daftar pustaka ini adalah sebagai berikut :

- a. Nama penulis, dengan cara menuliskan terlebih dahulu nama belakang, kemudian nama depan (disingkat). Hal ini berlaku untuk semua nama, baik nama asing maupun nama Indonesia. Cara penulisan inilah yang berlaku secara internasional tanpa mengenal kebangsaan dan tradisi. Tata tulis ilmiah tidak mengenal prinsip nama apakah yang lebih dikenal di masyarakat, melainkan apakah nama belakangnya, tanpa memperhitungkan apakah nama belakangnya itu nama keluarga atau bukan.

Misalnya :

- Abdul Hamid ditulis Hamid, A.
 - Tuti Herawati-Mulyono ditulis Herawati-Mulyono, T. Bonar Situmorang ditulis Situmorang, B.
 - Jhon Burns ditulis Burns, J.
- b. Tahun penerbitan, judul sumber tertulis yang bersangkutan digaris bawahi atau dicetak miring, kota tempat penerbit berada, dan nama penerbit.
 - c. Baris pertama diketik mulai pukulan pertama dan baris kedua diketik mulai pukulan kelima atau satu tab dalam komputer. Jarak antar baris satu dengan berikutnya adalah satu spasi, sedangkan jarak antar sumber satu dengan sumber berikutnya adalah dua spasi.

Contoh :

Boediono. (1998). *Dampak Krisis Ekonomi Terhadap Pendidikan*. Jakarta: Pusat Penelitian Sains dan Teknologi UI.

Kartodirdjo, S. (1987). *Kebudayaan Pembangunan dalam Perspektif Sejarah*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.

Clark, D., et. al. (1998). *Financing of Education Education In Indonesia*. Manila: Asian Development Bank.

Darling-Hammond, L. (1997). *The Right to Leran*. San Fransisco: Jossey Bass.

1. Menulis Daftar Pustaka Berdasarkan Jenis Sumber yang Digunakan

a. Kalau sumbernya jurnal

Penulisan jurnal sebagai Daftar pustaka mengikuti urutan: nama belakang penulis, nama depan penulis (disingkat), dan tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul artikel (ditulis diantara tanda petik), judul jurnal dengan digarisbawahi dan ditulis penuh, nomor volume dengan angka Arab dan digaris bawah tanpa didahului dengan singkatan “vol”, nomor penerbitan (jika ada) dengan angka Arab dan ditulis diantara tanda kurung, nomor halaman dari nomor halaman pertama sampai dengan halaman terakhir tanpa didahului singkatan “pp” atau “h”.

Contoh :

Barrett-Lennard, G.T. (1983), “The Empathy Cycle : Refinement of a Nuclear Concept”, *Journal of Counseling Pstchology*, 28 (2), 91-100

b. Kalau sumbernya buku

Kalau sumber tertulisnya berupa buku maka urutan-urutan penulisannya adalah : nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat), tahun penerbitan, judul buku digaris bawah, edisi, kota asal, penerbit. Daftar pustaka berupa buku tulis dengan memperhatikan keragaman berikut.

1. Jika ditulis oleh seorang saja :

Poole, M.E. (1976). *Social Class and Language Utilization at Tertiary Level*. Brisbane : University of Queensland.

2. Jika ditulis oleh dua atau tiga orang, maka nama orang pertama ditulis nama belakangnya terlebih dahulu kemudian nama depan, sedangkan

penulis kedua dan ketiga ditulis biasa yaitu dengan nama depan diikuti nama belakang ;

Dunkin, M.J. dan Biddle, B.J. (1974). *The Study of Teaching*. New York : Holt Rinehart and Winsston.

Lyon, B., Rowen, H.H. and Homerow, T.S. (1969). *A Hostory of Western World*. Chicago: Rand McNally.

3. Jika buku ditulis oleh lebih dari tiga orang, digunakan et. Al. (dicetak miring atau digarisbawahi) :

Ghiseli, E. *et. al.* (1991). *Measurement Theory for The Behavioral Scienes*. San Fransisco: W.H. Freeman and Co.

4. Jika Penulis sebagai penyunting :

Phipilp, H.W.S. dan Simpson, G.L. (Eds) (1976). *Australia In the World of Education Today and Tomorrow*. Canberra : Australian National Commission.

5. Jika Sumber itu merupakan karya tulis seseorang dalam suatu kumpulan tulisan banyak orang :

Hasan, I. (1984). “*Etika Sosial dalam Sistem Nilai Bangsa Indonesia*”, dalam YP2LPM. (1984), *Dialog Manusia, falsafah, Budaya, dan Pembangunan*. Malang: YP2LPM.

6. Jika buku itu berupa edisi :

Gabriel, J. (1970) *Children Growing Up: Development of Children' Personality* (third ed.). London : University of London Press.

- c. Kalau sumbernya diluar jurnal dan buku

1. Berupa Kerja Praktek, Tesis, atau Disertasi

Ahman , E. (1985). *Suatu Pendekatan Fenomenologis terhadap Situasi Kehidupan dan Pendidikan Dalam Keluarga dan Sekolah*. Disertasi Doktor pada FPS IKIP Bandung : tidak dipublikasikan.

2. Berupa publikasi Departemen
Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. (1998). *Petunjuk Pelaksanaan Beasiswa dan Dana Bantuan Operasional*, Jakarta: Depdikbud.
 3. Berupa dokumen
Proyek Pembangunan Pendidikan Guru. (1983). *Laporan Penelitian Proyek Pengembangan Pendidikan Guru*. Jakarta: Depdikbud.
 4. Berupa makalah
Kusnendi. (1989). “Kualifikasi Profesional Petugas Bimbingan Indonesia: Kajian Psikologis”. Makalah pada Konvensi 7 hari IPBI, Denpasar.
 5. Berupa surat kabar
Haryadi, D. (1986). “*Menyimak Mutu Pendidikan dengan konsep Takwa dan Kecerdasan, Meluruskan Konsep Belajar dalam Arti Kualitatif*”. Pikiran Rakyat (8 September 1986).
- d. Kalau Sumbernya dari Internet
1. Bila karya perorangan Cara Penulisannya :
Pengarang/penyunting. (tahun). Judul (edisi), [Jenis Media].
Tersedia: alamat di diinternet. [tanggal akses]. Contoh :
Thompson, A. (1998). *The Adult and the Curriculum*. [Online]. Tersedia:
<http://www.ed.uiuc.edu/EPS/PES- Yearbook/1998/thompson.html>.
 2. Bila bagian dari karya kolektif Cara Penulisannya :
Pengarang/penyunting. (tahun). Dalam Sumber (edisi), [Jenis Media].
Penerbit. Tersedia: alamat di internet. [tanggal akses].
Contoh :
Daniel, R.T. (1995). *The History of Western Music*. In *Britanica online: Macropedia* [Online]. Tersedia: <http://www.eb.com/180/cgi-bin/g:Docf=macro/5054/45/0.html> [28 Maret 2000].
 3. Bila artikel dalam jurnal Cara Penulisannya :
Pengarang/penyunting. (tahun). Judul. Nama Jurnal [Jenis Media]. Volume

(terbitan), halaman. Tersedia: alamat di internet. [tanggal akses].

Contoh :

Yusuf, F. (1999). Restructuring the Schoolbook Provisin System in Indonesia: Some Recent Initiatives. Dalam Educational Policy Analysis Archives [Online], vol 7(7), 12 halaman. Tersedia: <http://epaa.asu.edu/epaa/v7n7.html> [17 Maret 2000].

4. Bila artikel dalam majalah Cara Penulisannya :

Pengarang. (tahun, tanggal, bulan). Judul. Nama Majalah [Jenis Media]. Volume, jumlah halaman. Tersedia: alamat di internet. [tanggal akses].

Contoh :

Goostein, C. (1991 September). Healers from the deep. American Health [CD ROM], 60-64. Tersedia: 1994 SIRS/SIRS 1992 Life Science / Artcle 08A [13 Juni 1995].

5. Bila artikel disurat kabar Cara Penulisannya :

Pengarang. (tahun, tanggal, bulan). Judul. Nama Surat Kabar [Jenis Media], jumlah halaman. Tersedia: alamat di internet. [tanggal akses].

Contoh :

Cipto, B. (2000, 27 April). Akibat Perombakan Kabinet Berulang, Fondasi Reformasi Bisa Runtuh. Pikiran Rakyat [Online], halaman 8. Tersedia: <http://www.pikiran-rakyat.com> [19 Maret 2000]

6. Bila pesan dari email. Cara Penulisannya :

Pengirim (alamat e-mail pengirim). (tahun, tanggal, bulan). Judul pesan. E-mail kepada penerima [alamat e-mail pengirim]

Contoh :

Yusuf, Fahmi (fahyuf@indo.net.id). (2000, 25 April). Bab V Laporan Penelitian. E-mail kepada Ayus Ahmad Yusuf (aay@indo.net.id).

LAMPIRAN

- a. SK bimbingan**
- b. Form bimbingan**
- c. Form observasi**

d. Bedah Paper / Teknologi dan Perancangan Sistem/Desain

Memuat hal-hal atau informasi yang mendukung bab-bab sebelumnya, misalnya: Data, Gambar, Tabel, Listing Program, (misal: olahan komputer, diskripsi , hasil uji validitas dan reliabilitas), list istilah-istilah yang digunakan dalam penelitian dan lain sebagainya.

e. Perusahaan atau Industri atau UMKM

Memuat hal-hal atau informasi yang mendukung bab-bab sebelumnya, misalnya: Data, Gambar, Tabel, (misal: olahan komputer, diskripsi , hasil uji validitas dan reliabilitas) dan sebagainya, Denah tempat KP, Gambar Sistem Jaringan tempat KP, Posisi Kerja Praktek.

BAB VI PENUTUP

Kerja Praktek merupakan kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa jenjang Sarjana(S1) dan Diploma(D3) pada program studi di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Kuningan, dimana dalam pelaksanaannya bersifat kondisional sehingga diperlukan adanya aturan untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Dengan adanya buku panduan Kerja Praktek ini mudah-mudahan dapat dijadikan acuan untuk lancarnya kegiatan Kerja Praktek bagi semua pihak, serta dapat mempermudah mahasiswa dalam penyusunan laporan.

Lampiran 1. Cover dan Halaman Judul

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**RANCANG BANGUN APLIKASI INVENTORI BERBASIS MOBILE
APPLICATION**



Disusun oleh :

Kelompok 6

Java Android 20200810123

Ruby Json 20200810101

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA JENJANG S1

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS KUNINGAN

2024

Contoh Logo Universitas Kuningan dalam setiap batas bab



Lampiran 2. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

RANCANG BANGUN APLIKASI INVENTORI BERBASIS MOBILE APPLICATION

Laporan Kerja Praktek ini telah diseminarkan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 5 Januari 2024

Tempat : FKOM Kampus II UNIKU

Menyetujui/mengesahkan :

Kuningan, 16 Januari 2024

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing,

Panji Novantara, M.T
NIK. 410 381 013 47

Yati Nurhayati, M.Kom
NIK. 410 380 912 90

Mengetahui :

Dekan FKOM Universitas Kuningan,

Tito Sugiharto, M.Eng.
NIK. 410 381 013 48

Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

**RANCANG BANGUN APLIKASI INVENTORI BERBASIS MOBILE
APPLICATION**

Laporan Kerja Praktek ini telah diseminarkan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 5 Januari 2024

Tempat : FKOM Kampus II UNIKU

Menyetujui/mengesahkan :

Kuningan, 16 Januari 2024

Penguji I,

Penguji II,

Erik Kurniadi. M.Kom
NIK. 410 380 91 307

Panji Novantara. M.T
NIK. 410 381 013 47

Lampiran 3. DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR BAGAN	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	6
1.3. Tujuan Dan Manfaat	10
1.4. Ruang Lingkup Pembahasan	11
1.5. Metodologi Penelitian	10
1.6. Sistematika Penulisan	12
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	32
2.1. Sejarah Perusahaan	32
2.2. Struktur Organisasi	33
2.3. Hak dan Wewenang.....	35
2.4. Lokasi Perusahaan	38
BAB III LANDASAN TEORI.....	40

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	48
4.1. Sistem Berjalan	48
4.2. Fungsi dan Kegunaan Sistem	50
4.3.1. Sistem Informasi Perusahaan	56
4.3.2. Kegunaan Sistem Informasi	65
4.3.3. Cara Kerja Sistem	75
4.3. Sistem yang akan dikembangkan	75
4.4. Rancangan Sistem	76
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN (KHUSUS PRODI DKV S1) ...	48
4.1. Alur/proses Kerja	48
4.2. Fungsi dan Kegunaan Desain	50
4.2.1. Desain yang dibuat	55
4.2.2. Kegunaan Desain yang dibuat.....	60
4.3. Perancangan Desain	63
4.3.1. Rencana Kerja kreatif	70
4.3.2. Proses kerja kreatif.....	75
BAB V PEMBAHASAN PROGRAM	82
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	85
5.1. Kesimpulan	85
5.2. Saran	91
DAFTAR PUSTAKA	95
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Pengetikan daftar gambar. (Berlaku pula untuk daftar gambar dan daftar bagan)	

DAFTAR GAMBAR

1.3. Strukur Organisasi	11
2.1. Perancangan Input	50
3.1. Perancangan Output	60

Pengetikan daftar tabel.

DAFTAR TABEL

Tabel

1.3. Distribusi Frekwensi Variabel X	12
2.1. Distribusi Frekwensi Variabel Y	56
3.1. Koefisien Reliabilitas antara.....	59

Lampiran 4. HAKI

1. Biodata Mahasiswa dan Dosen Pembimbing : Nama Lengkap (Untuk Dosen wajib menuliskan gelar), Alamat Lengkap (Rt/Rw, Desa/Kelurahan, Kec., Kab., Kode Pos), Scan KTP (JPEG/PDF)
2. Mengisi form pendaftaran HAKI :
 - a. Nama Pemohon, Alamat E-Mail, No Whatsapp, Fakultas, Program Studi
 - b. Melengkapi Kelengkapan Dokumen Pendaftaran Hak Cipta

Kelengkapan Dokumen Pendaftaran Hak Cipta melalui PUSHAKI Universitas Kuningan

Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan (Upload)	Bentuk	Kapasitas	Persyaratan Fisik (diserahkan ke PUSHAKI)	Dokumen tambahan
Buku	e-book (karya tulis lengkap: sampul depan dan belakang, daftar isi, isi karya tulis, penutup)	pdf	s.d. 5 MB	1(satu) eksemplar Buku	
Program Komputer	Cover, program, dan <i>manual book</i> penggunaan program/aplikasi	pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Aplikasi & 1 (satu) manual book	Link video program yang sudah diunggah. (misal: youtube)
Ceramah, kuliah, pidato, dan Ciptaan lain yang sejenis dengan itu;	Suara/e-book	mp4/pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Audio / Video Rekaman atau 1 (satu) buah transkrip /text	
Alat peraga yang dibuat untuk kepentingan pendidikan dan	Foto	jpg	s.d. 1 MB	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)	
Lagu atau musik dengan atau tanpa teks;	Suara/tulisan	mp4/pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Lagu / 1 (satu) buah Lirik dengan atau tanpa not balok	
Drama atau dramamusikal, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim;	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Video/ Rekaman	

Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan (Upload)	Bentuk	Kapasitas	Persyaratan Fisik (diserahkan ke PUSHAKI)	Dokumen tambahan
Seni rupa dalam segala bentuk seperti seni lukis, gambar, seni ukir, seni kaligrafi, seni pahat, seni patung,	Foto/gambar	jpg	s.d. 1 MB	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)	
Arsitektur	Foto/gambar	jpg/pdf	s.d. 1 MB	1 (satu) buah Ukuran Real	
Peta	Foto/Gambar/program	jpg/pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah Ukuran Real Peta	
Seni batik	Foto/Gambar	jpg	s.d. 1 MB	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)	
Fotografi	Foto/Gambar	jpg	s.d. 1 MB	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)	
Sinematografi	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Video/Rekaman	
Terjemahan, tafsir, saduran, bunga rampai, dan karya dari hasil pengalih wujudan.lain	Dokumen	pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) Dokumen	
Database	Meta data, kompilasi ciptaan	pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD	Database
Rekaman suara dan/atau gambar atas suatu pertunjukan	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Audio / Video Rekaman	
Rekaman Suara atau rekaman bunyi yang dihasilkan oleh Produser rekaman	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Audio / Video Rekaman	
Karya Siaran yang dihasilkan oleh Lembaga Penyiaran	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Audio / Video Rekaman	

Contoh Sertifikat HAKI


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
SURAT PENCATATAN
CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00022196176, 12 September 2021

Pencipta
 Nama : **Novandra Maulana, Andrey Andriansyah s.d.k.**
 Alamat : **Lingkungan Karanganyar RT.RW.001/001, Desa Windkhaji, Kec. Kuningan, Kab. Kuningan, JAWA BARAT, 45516**
 Kewarganegaraan : **Indonesia**

Pewangung Hak Cipta
 Nama : **PUSIAKAI Universitas Kuningan**
 Alamat : **Jl. Ciri Nyak Dhuri No.36 & Digo, Kecamatan Kuningan Kabupaten Kuningan, Kuningan, JAWA BARAT, 45513**
 Kewarganegaraan : **Indonesia**
 Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
 Judd Ciptaan : **Game Virtual Reality High School Love Story Untuk Pembelajaran Bahasa Inggris**
 Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : **11 September 2021, di Kuningan**
 Jangka waktu perlindungan : **Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali didaftarkan Pengumuman : 000271784**

Nomor pencatatan : 000271784

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pencipta.
 Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.


Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NP. 19661181994631001

Disetujui :
 Ditaman saat pencetakan memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menanti beresnya untuk mencahikan surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Novandra Maulana	Lingkungan Karanganyar RT.RW. 001/001, Desa Windkhaji, Kec. Kuningan, Kab. Kuningan.
2	Andrey Andriansyah	Dusun Pakun RT.RW 001/002 Desa Cikabangmulya Kec. Clawijebang Kab. Kuningan.
3	Misriyana	RT.RW 005/001 Desa Cilyang Kecamatan Ciwana Kab. Kuningan.
4	Monica Cindy Melyana	Dusun Manis RT.RW 006/002 Desa Purwasari Kec. Garawangi Kab. Kuningan.
5	Yati Nurhayati, M.Kom	Dusun Wage RT.RW 002/004 Desa Cipati Kec. Clawijebang Kab. Kuningan.
6	Nida Amalia Asikin, M.Pd	Lingkungan Kerdang RT.RW 005/002 Desa Cipari Kec. Cigugur Kab. Kuningan.
7	Rio Andriyot Kridanawan, M.Kom	Lingkungan Pasopas RT.RW 006/004 Kec. Kuningan Kab. Kuningan.



**DAFTAR KELOMPOK DAN DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTEK (KP)
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI,
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL JENJANG S.1 DAN
MANAJEMEN INFORMATIKA JENJANG D3
TAHUN AKADEMIK 2023 – 2024**

Kelompok : 1

Pembimbing : Jerry Dounald Rahajaan, M.Sn

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20201810008	Ajeng Kiasti	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01	Magang
2	20201810016	Ghevira Ummu Ghaida	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01	Kampus Mengajar
3	20201810002	Dicka Praja Pangestu	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01	Magang

Kelompok : 2

Pembimbing : Sigit Setya Kusuma, M.Sn

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20201810012	Dinda Prasetya	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01	Kampus mengajar
2	20201810023	Muhamad Fadhil Fahrianto	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01	Juara 1 Visual Art Category (Seni Visual) tingkat Regional (Provinsi) Supermusic Dare To Be The Next Superstar 2023
3	20201810013	Aziz Abdurahman Algofiqi	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01	

Kelompok : 3

Pembimbing : Azhar Natsir Ahdiyati, M.Ds

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20201810001	Hadhy Ramdhan	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
2	20201810009	indra wijaya	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
3	20201810004	Gina Amaliyatus Sholihah	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01

Kelompok : 4

Pembimbing : Rika Nugraha, M.Sn

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20201810030	Wildan Faturrochman	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
2	20201810015	DONI TEJA KUSUMA	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
3	20201810031	Alif Sobarudin	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01

Kelompok : 5

Pembimbing : Jerry Dounald Rahajaan, M.Sn

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20201810010	Fahmi Nugraha Ramadhan	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
2	20201810027	Muhammad Djakiuddin	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
3	20201810017	Rizki Aly Santosa	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
4	20201810006	Hamdan Romdoni	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01

Kelompok : 6

Pembimbing : Elin Herlina, M.I.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20201810033	Anindita Nur Pahmi	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
2	20201810024	Muhamad Reyhand Fatwa Fadilah	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
3	20201810019	Epa Apriani	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01

Kelompok : 7

Pembimbing : Elin Herlina, M.I.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20201810014	Dede Zaenal Alpina	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
2	20201810022	Jeasya Delvino Putra	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
3	20201810029	Rizandi Muhammad Firdaus	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01

Kelompok : 8

Pembimbing : Azhar Natsir Ahdiyati, M.Ds

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20201810007	Anwar Nasihin	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
2	20201810003	FAHRIZKY AKSAN MAULANA	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
3	20201810028	Ardis Fakhurrazi	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01

Kelompok : 9

Pembimbing : Sigit Setya Kusuma, M.Sn

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20201810034	Mohammad Ru'yatul Hilal	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
2	20201810011	Muhammad Fachri Awalludin	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
3	20201810018	Muhammad Yusuf Habibie	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
4	20201810025	Nurhidayat	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01

Kelompok : 10

Pembimbing : Rika Nugraha, M.Sn

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20201810032	Muhammad Fauzy Nur Iskandar	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
2	20201810005	Addin Mohammad Yafis	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01
3	20201810026	Elang Sutra Kencana	Desain Komunikasi Visual - S1	DKV-2020-01

Kelompok : 11

Pembimbing : Heru Budianto, S.ST., M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910115	Aldhi Satria Nugraha	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01	Studi Independen

Kelompok : 12

Pembimbing : Tri Septiar Syamfitriani, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910012	Alif Auladi Alfiansah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01	Magang

Kelompok : 13

Pembimbing : Tri Septiar Syamfitriani, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910082	Ahmad Nur Firmansyah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01	Studi Independent
2	20200910073	Amara Novia Patmala	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01	Studi Independen
3	20200910034	Amir Muhituloh	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01	Kampus Mengajar 4
4	20200910089	Belia Rizki Nurapriyani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01	Studi Independen

Kelompok : 14

Pembimbing : Nunu Nugraha, M.T

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910118	Agung Nur Alamsyah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
2	20200910001	Asep Bidi Zaeni	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
3	20200910106	Ares sayoga	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
4	20200910059	Bryyan Dezito Ramdani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01

Kelompok : 15

Pembimbing : Panji Novantara, M.T

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910057	Angga Alam Syah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
2	20200910025	Anita Aprilia Hardiyanti	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
3	20200910043	Dhilal Nur Rafika	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
4	20200910054	Danar Meidian Nugraha	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01

Kelompok : 16

Pembimbing : Iwan Lesmana, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910058	Azhar Ridana Putra	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
2	20200910127	Dias Muhammad Nurdiansah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
3	20200910011	Azzam Safarurahman	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
4	20200910105	Bagas Nurhidayatulloh	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01

Kelompok : 17

Pembimbing : Aah Sumiah, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910072	Adi Wahyudi Pratama	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
2	20200910070	Amril Hakim Hidayat	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
3	20200910100	Dewi Awalia Nailufa	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01
4	20200910029	Dimas Adi Wijaya	Sistem Informasi - S1	SI-2020-01

Kelompok : 18

Pembimbing : Heru Budianto, S.ST., M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910076	Leo Niga	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02	MSIB Batch 5 - Studi Independen Startup Campus - Trek UI/UX Design

Kelompok : 19

Pembimbing : Tri Septiar Syamfitriani, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910051	Elsa Syakira	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02	Studi independen dan PPK Ormawa
2	20200910007	Ghina Nabila	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02	Kampus Mengajar 5
3	20200910053	Haikal Dzaki Aryadila	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02	Magang
4	20200910109	Hilda Dwi Nugrahayu	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02	Kampus Mengajar 4

Kelompok : 20

Pembimbing : Heru Budianto, S.ST., M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910022	Lisda Hamidah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02	Magang, Studi Independen
2	20200910020	Ismi Nur'Oktaviani Fahira	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02	Kampus Mengajar, dan Lomba Seni LLDIKTI
3	20200910006	Lulu Anisa Kamilun	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02	Kampus Mengajar 4 & Studi Independen 4
4	20200910048	Lulu Fitriani Fadillah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02	Magang

Kelompok : 21

Pembimbing : Aah Sumiah, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910047	Enggar baihaqi	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
2	20200910024	Esa Bagus Adia	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
3	20200910060	Fachri Mulia Ristianto	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
4	20200910002	Fadlilah Akbar	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02

Kelompok : 22

Pembimbing : Dede Irawan, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910016	Fajar Rolis Zulhijani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
2	20200910032	Imron	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
3	20200910004	Herdy Lestiana	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
4	20200910091	Ken Anaga Dwiaji Prebowo	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02

Kelompok : 23

Pembimbing : Nita Mirantika, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910062	Husni Rizqulloh	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
2	20200910122	Ihab sihabudin	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
3	20200910063	Ii Ilham Adi Nugraha	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
4	20200910064	Ilham Nursyahbani Pratama	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
5	20200910030	Indra Maulana	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02

Kelompok : 24

Pembimbing : Fahmi Yusuf, M.M.S.I

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910074	Ine Trisantika	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
2	20200910075	Insan Tadika Tri Kusumah Nugraha	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
3	20200910077	Listia	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02
4	20200910061	Fitria Nurkholifah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-02

Kelompok : 25

Pembimbing : Heru Budianto, S.ST., M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910065	Meiyr Istiqomah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Studi Independen

Kelompok : 26

Pembimbing : Heru Budianto, S.ST., M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910055	Muhamad Akhirul Sidik	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	1. MSIB batch 4 -Studi Independen AI For StartUps 02 (Power Academy), 2. MSIB batch 5 - Studi Independen Kemah Budaya Kaum Muda 2023 (KEMENDIKBUDRISTEK)

Kelompok : 27

Pembimbing : Tri Septiar Syamfitriani, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910023	Muhamad Rafly Kristiadi	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Studi Independent

Kelompok : 28

Pembimbing : Tri Septiar Syamfitriani, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910015	Muhammad Naufal Ihsan	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Studi Independen

Kelompok : 29

Pembimbing : Erlan Darmawan, M.Si

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910101	Muhammad Nur Barokah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Kampus Mengajar
2	20200910085	Putri Patimah Gimniastari	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Kampus Mengajar
3	20200910081	Reysita Deliya Az-Zahra	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Kampus Mengajar 5
4	20200910114	Muhammad Gariana Wijaya	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Kampus mengajar

Kelompok : 30

Pembimbing : Aji Permana, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910028	Nurul Azizah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Kampus Mengajar 4
2	20200910037	Nuzia Rijki Madani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Kampus Merdeka
3	20200910041	Nezla Khoerun Nisha	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Kampus Mengajar
4	20200910092	Ragam Bantara Walis	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	

Kelompok : 31

Pembimbing : Aah Sumiah, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910103	Lysky Juniasih Aryani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	(KM) Kampus Mengajar
2	20200910126	RAHMAWATI	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	
3	20200910120	Rega Fahrizal	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	
4	20200910005	Naufal Zahid	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	

Kelompok : 32

Pembimbing : Endra Suseno, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910131	Bambang Budiyanto Amippraja	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03
2	20200910083	Moch Akbar Maulana Alfahri	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03
3	20200910110	Mochamad Arif Noercholis	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03
4	20200910093	Rahman Dharma Putra	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03

Kelompok : 33

Pembimbing : Fahmi Yusuf, M.M.S.I

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910123	Reki Muhammad Syaefulloh	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03
2	20200910067	Nurraflil Ramadani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03
3	20200910116	Muhammad Ikhwan Syammary	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03

Kelompok : 34

Pembimbing : Nunu Nugraha, M.T

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910096	Nabilla Siti Alyatun Nurfadilah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	
2	20200910052	Rifa Fauziah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	Kampus Mengajar
3	20200910039	Rafi Ramadhan	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	
4	20200910098	Nazario Ali Ma'arif	Sistem Informasi - S1	SI-2020-03	

Kelompok : 35

Pembimbing : Heru Budianto, S.ST., M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910044	Rifky Nurhidayat	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	Studi Independent
2	20200910014	Yulina Stiani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	Studi Independen
3	20200910080	Yulis	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	Studi independen
4	20200910107	Siti Denis	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	Studi Independen

Kelompok : 36

Pembimbing : Fauziah, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910111	Rio Akbar Turmuzi	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	
2	20200910013	Rizal Muhammad Rifai	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	
3	20200910021	Rifaa Qhatrunnada Indi Putri	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	Kampus Mengajar 5
4	20200910078	Selvia Dwi Ramadisa	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	Kampus Mengajar)5

Kelompok : 37

Pembimbing : Erik Kurniadi, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200910049	Risa Lestari	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	
2	20200910008	Syifa Adilla Rismawati	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	Kampus Mengajar
3	20200910125	Sausan Napis Yanpa	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	
4	20200910017	Rizvi Safwan Ahmad	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04	

Kelompok : 38

Pembimbing : Erlan Darmawan, M.Si

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910050	Roby Febrianto Harfiansyah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
2	20200910069	Satria Saputra	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
3	20200910119	Selvya Aulia	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
4	20200910019	Siska lidya pramesti	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04

Kelompok : 39

Pembimbing : Dadan Nugraha, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910108	Sufyan Alamsyah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
2	20200910010	Taufik Nurdiansyah	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
3	20200910026	Vipin Silviana	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
4	20200910095	Winda Fitriyani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
5	20200910036	Yolanda Futri Agustina	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04

Kelompok : 40

Pembimbing : Dyah puteria Wati, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910038	Thobi Satya Rahadisha	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
2	20200910113	Tubagus Maulana Kadafi	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
3	20200910094	Vicky Firdausy Sayidin	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04
4	20200910124	Wildan Solihin	Sistem Informasi - S1	SI-2020-04

Kelompok : 41

Pembimbing : Endra Suseno, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910087	Abdullah Rabbani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
2	20200910132	Alif Bahtiar Rivai	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
3	20200910130	Fitra Yanwar Pamungkas	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
4	20200910128	Ikki Putra Pratama	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
5	20200920134	Irfan Faturrohman	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K

Kelompok : 42

Pembimbing : Nita Mirantika, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20190910173	Mochamad agi agusman	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
2	20200910071	Muhammad Daffa Audwifa Rhamadhan	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
3	20200910018	Rendi Suhendri	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
4	20200920129	UBAIDY	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K

Kelompok : 43

Pembimbing : Muhsin, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20170910031	Irfan Zain	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
2	20200920135	M. NIZAR ZULMI	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
3	20200910045	Rahmat Hidayat	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
4	20200910042	Yaris Cahya Imandhani	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K

Kelompok : 44

Pembimbing : Roni Nursyamsu, M.Pd

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200910003	B. SAGA HADI KUSUMA	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
2	20200910102	FADJAR DWI HADISUKMA	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
3	20200910121	Hamid Abdul Hamid Alawi	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K
4	20200910027	Heru Anwarudin	Sistem Informasi - S1	SI-2020-K

Kelompok : 45

Pembimbing : Sherly Gina Supratman, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200810057	Fadhil Arrijal	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01	Magang
2	20200810043	Rendi Septia Rahman	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01	Studi Independen
3	20200810067	Falah Fahrudin	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01	
4	20200810017	Pebri Alpha Pauzi	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01	

Kelompok : 46

Pembimbing : Agus Wahyudin, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810112	Fauzan fariz asyidik	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
2	20200810013	Muhammad Fadli Rafif Annaufal	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
3	20200810062	Randi Padilah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
4	20200810074	Sinta Indriani	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01

Kelompok : 47

Pembimbing : Fitra Nugraha, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810088	Fauzi Septiazi	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
2	20200810095	Zulfikar Ghaly	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
3	20200810079	Azis Mustopa	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
4	20200810084	Nadhila Putri Utami	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01

Kelompok : 48

Pembimbing : Rio Andriyat Krisdiawan, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810105	encep sayid amrulloh	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
2	20200810108	Rifki Arief Faturrohman	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
3	20200810016	Adithia Gilang Priatna	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
4	20200810073	Shintia Wulandari	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01

Kelompok : 49

Pembimbing : Tito Sugiharto, S.Kom, M.Eng

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810070	Irgi Muhammad Darmawan	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
2	20200810029	Muhamad Arif	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
3	20200810030	Akmal Fadillah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01
4	20200810014	Dikna Dwi Suci	Teknik Informatika - S1	TI-2020-01

Kelompok : 50

Pembimbing : Sherly Gina Supratman, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200810025	Aldi Muhammad Ramadhan	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02	Studi Independen
2	20200810041	Natasya Aulianti	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02	Studi Independen
3	20200810085	Nurdiansah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02	Studi Independen
4	20200810042	Nurul Huda	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02	Studi Independen

Kelompok : 51

Pembimbing : Yati Nurhayati, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200810072	R. Mahendra Agung Wicaksono	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02	Studi Independen
2	20200810075	Yuda Wahfiudin	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02	Studi Independen
3	20200810046	Ade fauzie	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02	Studi independen (Metavers 3d world creation commercialization)
4	20200810078	Agus Saefullah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02	

Kelompok : 52

Pembimbing : Yulyanto, M.TI

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810090	Dewana Vega Hasya	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
2	20200810086	Rifky Maulana	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
3	20200810065	Bima Akim Muzady	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02

Kelompok : 53

Pembimbing : Tito Sugiharto, S.Kom, M.Eng

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810082	Mohammad Edwin Juliyansyah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
2	20200810061	Muhammad Rafi Athallah Mahendrik	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
3	20200810019	Oktavian Tri Buana	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
4	20200810005	Aryadi Izmawan	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02

Kelompok : 54

Pembimbing : Yulyanto, M.TI

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810071	Muhammad Choirul Mughits	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
2	20200810026	Randina	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
3	20200810114	Ferdiansyah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02

Kelompok : 55

Pembimbing : Rio Andriyat Krisdiawan, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810049	Mochammad Seftian Hidayatulloh	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
2	20200810087	Risma Fuziatul Hilmi	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
3	20200810056	Ellyn Pramesti Azlina	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
4	20200810069	Iif Sarifudin	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02

Kelompok : 56

Pembimbing : Rio Priantama, M.T.I

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810050	Muhamad ubay Ubaidillah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
2	20200810091	Fauzi Nur Hidayat	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
3	20200810054	Aldo Purwanda	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02
4	20180810039	Lukman Septian	Teknik Informatika - S1	TI-2020-02

Kelompok : 57

Pembimbing : Yati Nurhayati, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200810040	Riri Eriska	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03	Studi Independen
2	20200810021	Rafli Sya'bani Nur Octaviana	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03	Pertukaran Mahasiswa Merdeka
3	20200810006	Egy Firmansyah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03	PPK ORMAWA,
4	20200810083	Muhammad Panji Alfianudin	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03	Studi Independen

Kelompok : 58

Pembimbing : Yati Nurhayati, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200810036	Syariah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03	Studi Independen
2	20200810003	Sinta Ayu Anggraeni	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03	
3	20200810044	Fadillah Adi Pratama	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03	Studi Independen dan PPK Ormawa

Kelompok : 59

Pembimbing : Siti Maesyaroh, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810033	Dani Pratama Ludin	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03
2	20200810100	Robby Zidan Arziqni	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03
3	20200810007	Aji Fajar Maulana	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03
4	20200810093	Rifky Dwi Prasetyo	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03

Kelompok : 60

Pembimbing : Fitra Nugraha, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810089	Rifqi Ahmad Fauzi	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03
2	20200810080	Egi Ramdani	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03
3	20200810058	Mochammad Adiel Aldiansyach	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03
4	20200810076	Zikri Nurrahman	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03

Kelompok : 61

Pembimbing : Panji Novantara, M.T

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810047	Ahmad zafar	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03
2	20200810004	Egi Afiyatul Qolbi	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03
3	20200810059	Muchamad Soleh	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03
4	20200810022	Maulana Dwi Prayoga	Teknik Informatika - S1	TI-2020-03

Kelompok : 62

Pembimbing : Sherly Gina Supratman, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MBKM
1	20200810039	Euis Siti Zueriyah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04	PPK Ormawa (Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan)
2	20200810035	Enad Nadiroh	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04	Studi Independen
3	20200810101	Raihan Irgianto	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04	Studi Independen
4	20200810012	Aep Syarifudin	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04	

Kelompok : 63

Pembimbing : Rio Priantama, M.T.I

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810023	Agus Budiman	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04
2	20200810066	Egy supriatna	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04
3	20200810027	Fauzian	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04
4	20200810081	Kemal Farabi Habidillah	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04

Kelompok : 64

Pembimbing : Toni Khalimi, M.T

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810032	Asep Sobarudin	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04
2	20200810002	Farhan Fauzan	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04
3	20200810102	Gilang Ramadhan	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04
4	20200810094	Maulana Yahya	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04

Kelompok : 65

Pembimbing : Fauziah, M.Kom

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas
1	20200810068	Ferdiansyah Hidayat	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04
2	20200810024	Iman Nurohman	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04
3	20200810009	kholid bakri	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04
4	20200810010	Teguh Eka Yuda	Teknik Informatika - S1	TI-2020-04

Kelompok : 66

Pembimbing : Panji Novantara, M.T.

NO	NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Kelas	MKBK
1	20211110004	Alzhira Keysa Destriani	Manajemen Informatika - D3	TI-2020-04	Kampus Mengajar
2	20211110010	Nadila Nurul Ulva	Manajemen Informatika - D3	TI-2020-04	Kampus Mengajar
3	20211110014	Alychia Dea Anandhika	Manajemen Informatika - D3	TI-2020-04	Kampus Mengajar