

PEDOMAN PENYUSUNAN KERJA PRAKTEK



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KUNINGAN
2022**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiratNya atas limpahan rahmat dan karunia yang diberikan sehingga pedoman Kerja Praktek ini dapat diselesaikan.

Pada tahun 2020 Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengeluarkan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM), yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Hal ini selaras dengan salah satu tujuan dari visi misi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Kuningan yaitu mempersiapkan peserta didik yang mampu menganalisis dan memecahkan masalah, berinovasi dan berimprovisasi, serta memiliki daya saing yang tinggi dalam lingkup lokal maupun nasional dalam bidang IT. Salah satu matakuliah yang mendukung tujuan tersebut adalah matakuliah Kerja Praktek.

Kerja Praktek ini bertujuan untuk memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa mengenai bagaimana melakukan pemecahan permasalahan (*problem based*) yang terdapat pada DU/DI di dunia nyata dalam bentuk *project-team based* sehingga dapat memberikan gambaran mengenai bagaimana mengimplementasikan keilmuan yang dimiliki pada DU/DI serta mempersiapkan mahasiswa sebagai lulusan nanti untuk memenuhi kebutuhan DU/DI.

Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan, maka adanya Pedoman Penulisan Kerja Praktek ini sangat diperlukan. Dalam buku ini disajikan garis-garis besar tata cara penulisan dan penyusunan laporan kerja praktek.

Penyusunan buku ini memerlukan waktu dan pemikiran yang mendalam untuk dapat memberikan isi yang bersifat umum, dan dapat dipakai untuk berbagai tema dalam bidang informatika. Kritik dan saran masih sangat kami perlukan untuk perbaikan buku ini.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat memenuhi sarannya dan bermanfaat bagi kita semua.

Kuningan, Agustus 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Sasaran Kerja Praktek	4
1.3 Lingkup Bidang kerja praktek.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	4
A. Umum	5
B. Khusus	5
C. Manfaat	10
1.5 Spesifikasi Kerja Praktek:	10
1.6 Peserta Kerja Praktek	11
1.7 Waktu dan Tempat Kerja Praktek.....	11
ROADMAP PENELITIAN FKOM UNIKU TAHUN 2022	12
ALUR KERJA PRAKTEK (KP)	13
BAB II ELEMEN – ELEMEN LAPORAN KERJA PRAKTEK	14
2.1 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	14
2.1.1 Tujuan Kerja Praktek	14
2.1.2 Manfaat Kerja Praktek	14
2.2 Tema Kerja Praktek.....	14
BAB III PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	16
3.1 PERSYARATAN AKADEMIS	16
3.2 PERSYARATAN ADMINISTRASI.....	16
3.3 PROSES BIMBINGAN	16
3.4 PENGUJIAN.....	17
3.5 FUNGSI DAN TUGAS DOSEN PEMBIMBING & PENGUJI	17
3.6 PENILAIAN KERJA PRAKTEK.....	18
3.7 JADWAL KEGIATAN KERJA PRAKTEK.....	19
3.8 PENGGANDAAN LAPORAN KERJA PRAKTEK	21
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN	22
4.1 PENYUSUNAN LAPORAN	22
4.2 TATA CARA PENGETIKAN.....	24
BAB V TEKNIK PENYUSUNAN LAPORAN KERJA PRAKTEK	28
BAB VI PENUTUP.....	39
LAMPIRAN	40

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu tujuan dari visi misi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Kuningan adalah mempersiapkan peserta didik yang mampu menganalisis dan memecahkan masalah, berinovasi dan berimprovisasi, serta memiliki daya saing yang tinggi dalam lingkup lokal maupun nasional dalam bidang IT, sehingga lulusannya siap dalam bersaing di tingkat lokal maupun global, hal ini selaras dengan kebijakan MBKM (Merdeka Belajar – Kampus Merdeka) yang tertuang dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Salah satu upaya untuk mencapai *learning outcome* tersebut terdapat pada salah satu matakuliah Fakultas Ilmu Komputer yaitu Kerja Praktek.

Kerja Praktek (KP) adalah salah satu mata kuliah wajib dan salah satu syarat sebelum melaksanakan penyusunan tugas akhir/skripsi. Kerja Praktek di Fakultas Ilmu Komputer mempunyai bobot 2 SKS dan dilaksanakan dengan melakukan penelitian pada DU/DI (Dunia Usaha/Dunia Industri) yang berbadan hukum (memiliki ijin usaha minimal CV) atau UMKM yang telah memiliki ijin usaha, dengan dibimbing oleh 1 (satu) orang Pembimbing Lapangan yang ditunjuk oleh tempat KP (DU/DI) dan 1 (satu) orang Dosen Pembimbing yang di SK-kan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi, dimana pembimbing tersebut memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama kegiatan dan memberikan nilai akhir. Hasil dari KP berupa produk perangkat lunak (aplikasi ataupun sistem informasi) maupun produk desain visual yang nantinya dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan pada DU/DI dalam bentuk *project-team based*. Serta harus disusun menjadi sebuah Laporan Kerja Praktek dan diseminarkan di hadapan penguji KP yang ditunjuk dan di SK-kan oleh Dekan.

Kerja Praktek ini disusun berdasarkan hasil analisis selama pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek yang hasilnya mahasiswa harus memiliki karakteristik antara lain:

1. Dapat Dilaksanakan di Perusahaan swasta baik berorientasi profit atau non profit maupun Industri yang berbadan hukum minimal CV, seperti : Daarul Tauhiid, CV. STIKOM, PT. Prilude, Bank Swasta dan lainnya

2. atau UMKM yang memiliki ijin usaha
3. Harus memenuhi kaidah metodologi penelitian;
4. Mengungkapkan adanya fakta-fakta yang objektif mengenai tempat dilaksanakan kerja praktek ;
5. Setelah melaksanakan Kerja Praktek, mahasiswa diwajibkan membuat laporan yang dituangkan dalam bentuk laporan Kerja Praktek dan diseminarkan di depan penguji;
6. Luaran wajib lain adalah naskah publikasi pada jurnal ber-ISSN dengan ketentuan mengikuti format jurnal tempat publikasi artikel atau HAKI.

1.2 Sasaran Kerja Praktek

Sasaran yang akan dicapai oleh mahasiswa dengan adanya kerja praktek meliputi :

1. Kajian ilmu pengetahuan dan penelaahan hal - hal baru dalam Teknologi Informasi, Desain dan Komunikasi secara luas;
2. Pengembangan untuk meningkatkan kemampuan diri dalam perancangan, pembangunan hingga pengujian produk yang berupa aplikasi/sistem/desain visual.
3. Membandingkan ilmu pengetahuan yang dipelajari dibangku kuliah dan penerapannya di dunia nyata yang dihubungkan dengan teknologi yang ada.

1.3 Lingkup Bidang kerja praktek

Lingkup bidang pekerjaan terdiri dari :

1. Produk yang dihasilkan dapat berupa desain visual untuk jurusan DKV;
2. Rancang bangun aplikasi atau sistem menggunakan metodologi pengembangan system yang ada
3. Mengacu pada *roadmap* penelitian Fakultas Ilmu Komputer tahun 2022

1.4 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Ditinjau dari jenis pilihan, tujuan Kerja Praktek dibagi menjadi 2 yaitu tujuan umum dan tujuan khusus.

A. Umum

1. Mengembangkan mental dan budaya kerja;
2. Memperoleh pengalaman praktik yang nantinya akan berguna untuk pengembangan profesi dan percepatan dalam menyusun tugas akhir
3. Mengembangkan keterampilan analitis, sintesis, integrasi, perancangan, mengembangkan perangkat lunak, desain branding, desain 2D, 3D dan desain iklan
4. Memberikan ruang dan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik
5. Keterampilan manajerial
6. Keterampilan dalam memecahkan masalah dengan metode *project-team based*
7. Melatih diri mendokumentasi membuat laporan-laporan kerja;
8. Sebagai langkah evaluasi diri.

B. Khusus

Tujuan khusus dari matakuliah Kerja Praktek ini adalah mahasiswa mampu memenuhi unsur capaian pembelajaran sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini :

No	UNSUR CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	DESKRIPSI
1.	Sikap (<i>Attitude</i>)	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
		menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
		menunjukkan sikap jujur dan komitmen tinggi dalam menjalankan profesi dan pekerjaannya
		Mampu bekerja sama dalam

		menyelesaikan pekerjaan dalam bidang ilmunya
		Menjadi cendekia yang menjunjung tinggi kehormatan, kebenaran, dan kebajikan
		Menjunjung tinggi sikap saling percaya, saling melayani, dan menjunjung tinggi kesetaraan dalam profesi.
		Internalisasi semangat kemandirian dan kejuangan
2.	Keterampilan Umum (<i>General Skills</i>)	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
		Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
		Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
		Mampu melakukan definisi kebutuhan pengguna dengan model sistematis sebagai panduan dalam mengembangkan berbagai jenis

		perangkat lunak maupun . Memiliki kemampuan dalam seluk beluk infrastruktur di satu sisi, dan sistem informasi di sisi lainnya
		Mempunyai pengetahuan mengenai bagaimana membangun sebuah perangkat lunak sistem (<i>software system</i>) dan perangkat lunak penunjang (<i>software tool</i>);
		Memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama (<i>team work</i>), manajemen diri, mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dengan baik dan mampu melakukan presentasi;
		Mampu menyelesaikan pekerjaan dalam lingkup luas dan mengaplikasikan bidang keahliannya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menyelesaikan masalah
		Mampu berfikir secara analitis kritis, kreatif dan inovatif, untuk memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam pemberdayaan masyarakat
		Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data, mendokumentasikan, menyimpan, serta mengamankan data

		untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
3.	Ketrampilan Khusus (<i>Specific Skills</i>)	Mampu secara kreatif dan inovatif merumuskan pemecahan masalah dengan memanfaatkan teknik komputasi dan teknologi informasi berbasis konsep-konsep yang relevan dan dengan memanfaatkan alat pemodelan yang tepat
		Mampu membangun program komputer untuk mengimplementasikan pemecahan masalah, dan dengan memanfaatkan <i>framework</i> , atau teknologi informasi yang terkini (<i>up to date</i>);
		Mampu bekerja sama dalam tim pembangunan perangkat lunak atau sistem informasi skala menengah/besar dengan menerapkan/mengadopsi konsep rekayasa perangkat lunak atau sistem informasi yang tepat/sesuai
		Mampu menerapkan prinsip dasar komunikasi dan desain
		Mampu mengorganisir Informasi proyek desain, mengembangkan konsep desain, menerapkan strategi desain dan mengelola proses desain komunikasi visual.
		Mampu menerapkan prinsip dan pengetahuan dasar produksi desain

		komunikasi visual, membuat materi desain siap produksi, menciptakan dan mempresentasikan karya desain komunikasi visual dan mengelola proses produksi dan mengevaluasi secara kritis hasil karya desain komunikasi visual, baik karya sendiri maupun profesional lainnya secara akademis – profesional.
4.	Pengetahuan (<i>Knowledge</i>)	Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer
		Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah.
		Menguasai pengetahuan dan konsep-konsep dalam bidang keilmuannya, serta mampu menerapkan pengetahuan secara bertanggung jawab dan berlandaskan etika akademik
		Menguasai proses perancangan yang mencakup identifikasi, merumuskan, dan menjelaskan secara analitis-sistematis, serta mampu memberikan alternatif-alternatif pemecahan masalah-masalah desain komunikasi visual secara kreatif dan inovatif, berdasarkan pertimbangan akademis-

		profesional
		Menguasai ketrampilan <i>manajerial</i> dan <i>enterpreunership</i> bidang desain komunikasi visual

C. Manfaat

Adapun manfaat dari Kerja Praktek (KP) adalah:

- 1) Bagi Fakultas Ilmu Komputer
 - a) Menambah akses terhadap *stakeholder* dalam menggunakan lulusan;
 - b) Memperluas jejaring antara Fakultas Ilmu Komputer dengan DU/DI
 - c) Memperoleh umpan balik (*feedback*) dalam meningkatkan kualitas lulusan
 - d) Memberikan bukti nyata atas disiplin ilmu yang telah diterapkan dan mendorong pemunculan ide-ide dan pemikiran baru dalam bidang penelitian dan aplikasinya untuk kemajuan ilmu pengetahuan bidang teknologi informasi komunikasi dan desain visual.
- 2) Bagi Mahasiswa
 - a) Mampu membentuk sikap mental / attitude dalam bekerja;
 - b) Mampu mengidentifikasi, menganalisa dan merumuskan masalah selama berada di dunia kerja yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari berbagai faktor;
 - c) Mampu menganalisa, merancang dan mengembangkan sebuah perangkat lunak terapan maupun system informasi;
 - d) Mampu melakukan tahapan pra produksi, produksi, dan pasca produksi dalam pembuatan produk desain visual;
 - e) Mampu mempresentasikan hasil Kerja Praktek ke dalam sebuah laporan yang tersusun secara sistematis sesuai dengan masalah yang diteliti serta mempertanggung jawabkannya.

1.5 Spesifikasi Kerja Praktek:

Kegiatan - kegiatan yang dapat dilakukan oleh mahasiswa ketika Kerja Praktek sebagai objek untuk melakukan laporan adalah :

- 1) Mengenali konsep kerja dan evaluasi dari sistem yang sudah ada atau sedang berjalan;
- 2) Mendalami cara kerja, kandungan ilmiah, pengembangan dari suatu teknologi;
- 3) Mengamati langsung seluruh perusahaan/industri dari mulai proses awal sampai akhir / dari hulu ke hilir, sehingga nantinya dapat dibuatkan sebuah sistem informasi atau aplikasi;
- 4) Bisa memahami proses bisnis / alur kerja sebuah organisasi Bisa memahami proses bisnis / alur kerja sebuah organisasi;
- 5) Membuat produk desain visual untuk DKV
- 6) Mengembangkan dan membangun sebuah perangkat lunak.

1.6 Peserta Kerja Praktek

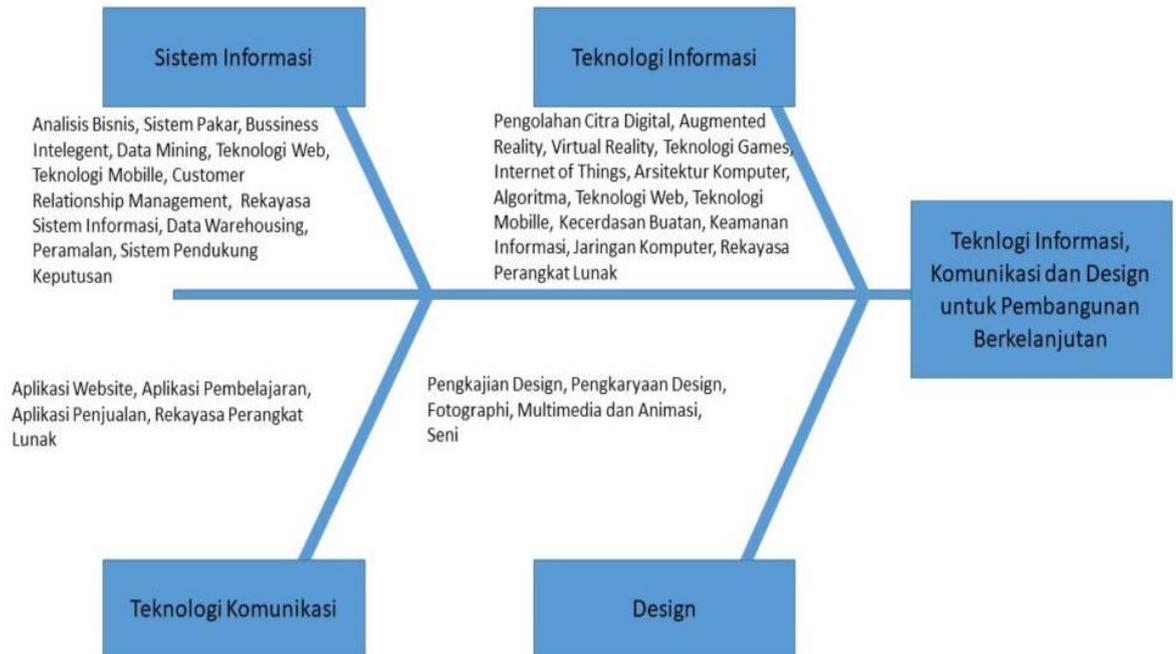
Peserta kerja praktek adalah mahasiswa program Studi Teknik Informatika S1, Sistem Informasi S1, Desain Komunikasi Visual S1, dan Manajemen Informatika D3 semester 5 yang mengontrak mata kuliah Kerja Praktek dan telah melakukan pendaftaran sesuai dengan prosedur yang berlaku.

1.7 Waktu dan Tempat Kerja Praktek

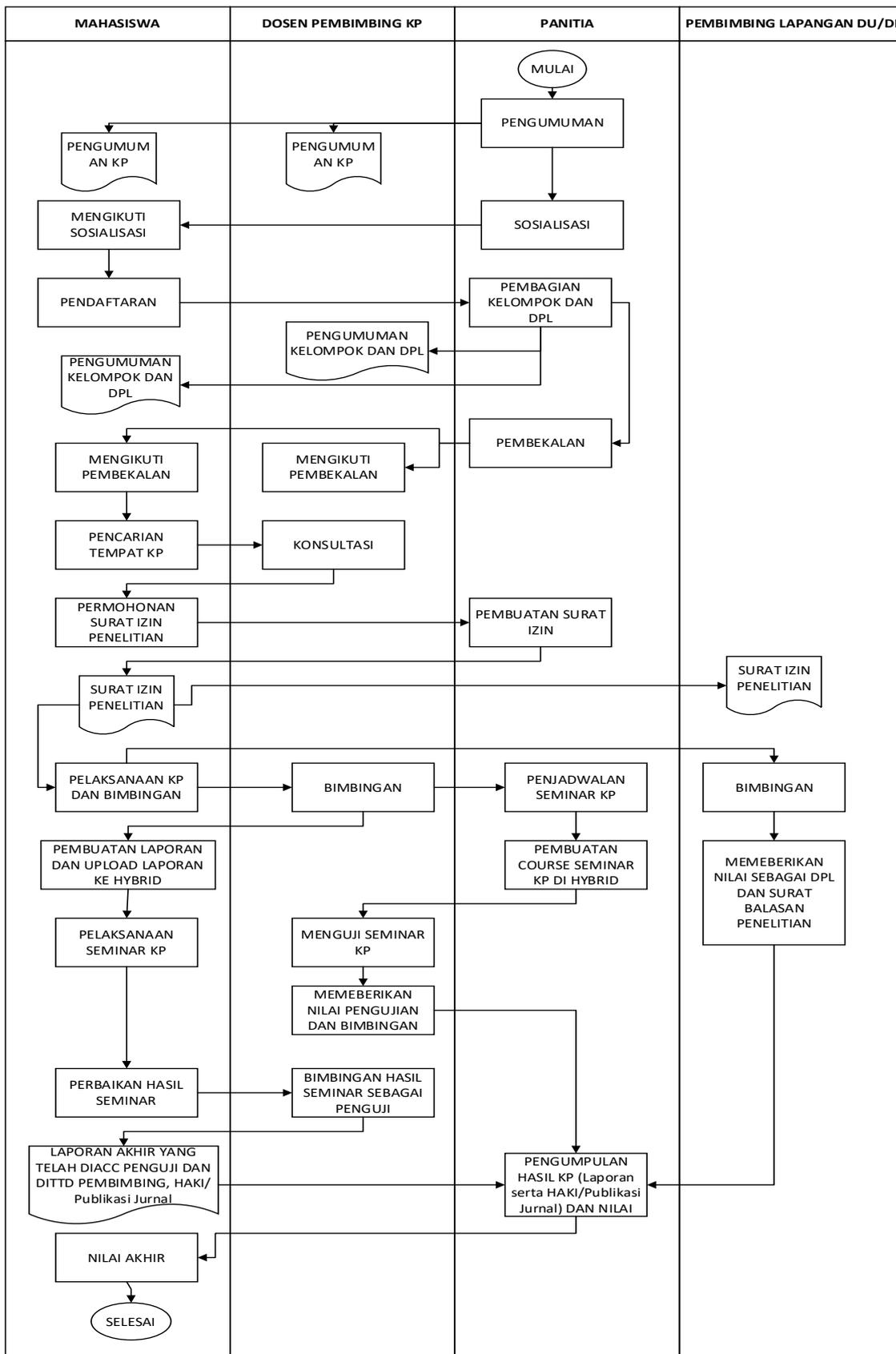
1. Pelaksanaan Kerja Praktek untuk Tahun Akademik 2022/2023 dilaksanakan dengan aturan sebagai berikut :
 - Waktu : Tanggal 1 September – Januari 2023
 - Tempat : Perusahaan ataupun Industri yang telah berbadan Hukum minimal CV atau UMKM yang telah memiliki ijin usaha dan memiliki kantor secara fisik.
2. Pelaksanaan Penelitian Kerja Praktek dalam satu tempat terdiri dari satu kelompok per Program Studi dengan tema dan judul pembahasan yang disesuaikan dengan permasalahan yang ada di tempat kerja praktek dengan ketentuan untuk Program studi Sistem Informasi, Teknik Informatika S1, dan Manajemen Informatika D3 meliputi rancang bangun aplikasi maupun sistem dan Program Studi Desain Komunikasi Visual S1 terkait produk desain visual. Setiap kelompok diharuskan minimal 7 kali berada di tempat kerja praktek

selama masa penelitian untuk berinteraksi dengan pembimbing yang ada di industri.

ROADMAP PENELITIAN FKOM UNIKU TAHUN 2022



ALUR KERJA PRAKTEK (KP)



BAB II

ELEMEN – ELEMEN LAPORAN KERJA PRAKTEK

2.1 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

2.1.1 Tujuan Kerja Praktek

Diharapkan Kerja Praktek ini dapat menghasilkan sebuah rancangan dan aplikasi perangkat lunak untuk mengolah data dan menghasilkan informasi yang diinginkan. Uraikan secara singkat tujuan dari Kerja Praktek, dengan mempertimbangkan baik dari aspek pilihan (Dapat dilihat pada Tujuan Kerja Praktek yang telah dijelaskan sebelumnya sesuai dengan pilihan Kerja Praktek. Akan tetapi perlu dikaitkan dengan Judul dan Ruang Lingkup Bahasan Kerja Praktek yang anda usulkan), maupun Judul Topik yang diusulkan.

2.1.2 Manfaat Kerja Praktek

Uraikan secara singkat tapi jelas berbagai gagasan yang akan diperoleh dari Kerja Praktek itu yang dapat menjadi sumbangan baru bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, atau bagi pemecahan masalah pembangunan, atau bagi pengembangan kelembagaan. Atau paling tidak dapat menjadi masukan dan acuan untuk mahasiswa/i yang lain.

Secara umum Manfaat Kerja Praktek sesuai dengan pilihan dan topik yang dibahas harus ditinjau dari 4 (empat) hal, yaitu:

1. Apa manfaat bagi mahasiswa tersebut;
2. Apa Manfaat Bagi industri /perusahaan;
3. Apa manfaat terhadap Ilmu Pengetahuan dan Perkembangan Teknologi;
4. Apa manfaat bagi pengguna .

2.2 Tema Kerja Praktek

Kerja Praktek yang diselenggarakan pada Tahun Akademik 2022/2023 merupakan kerja praktek tematik, dimana tema sekarang ada berorientasi Pada **Implementasi Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Menunjang Proses Bisnis Dunia Usaha Dunia Industri**. Sasaran dalam kerja praktek saat ini adalah Perusahaan maupun Industri yang telah berbadan hukum minimal CV atau UMKM

yang memiliki ijin usaha dan memiliki fisik kantor. Issue-issue teknologi informasi di kalangan bisnis baik skala kecil UMKM maupun perusahaan dan industri saat ini menjadi sebuah issue yang cukup menarik untuk diangkat dalam sebuah penelitian maupun untuk pengabdian pada masyarakat. Maka dari hal itu tema Kerja praktek tahun akademik 2022/2023 mengambil tema “**Implementasi Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Menunjang Proses Bisnis Dunia Usaha Dunia Industri**”

BAB III

PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 PERSYARATAN AKADEMIS

1. Telah lulus semua mata kuliah di tahun I,II, III / 6 Semester (minimal nilai C);
2. Telah menyelesaikan jumlah SKS minimal 110 SKS untuk Jenjang S1 dan min. 80 SKS untuk Jenjang D3;
3. $IPK > 2.0$;
4. Bagi mahasiswa/i pindahan, harus mengikuti ketentuan yang berlaku dan minimal sudah mengikuti kuliah satu semester;
5. Telah tercatat dalam KRS pada semester berjalan;
6. Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian (Riset Teknologi Informasi) atau sedang mengambil mata kuliah tersebut.

3.2 PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Mengisi biodata melalui google form yang disediakan panitia;
2. Menyerahkan fotocopy kwitansi pembayaran Kuliah Kerja Praktek ke Panitia atau melalui google form yang disediakan;
3. Mahasiswa/i harus mengajukan permohonan Kerja Praktek kepada industri/perusahaan mengikuti format yang ada;

3.3 PROSES BIMBINGAN

1. Peserta Kerja Praktek dibagi dalam kelompok yang ditentukan oleh panitia kerja praktek;
2. Dosen Pembimbing untuk kelompok Kerja Praktek ditentukan oleh panitia kerja praktek;
3. Setelah ditentukan kelompok dan dosen pembimbing maka mahasiswa telah dapat melakukan proses bimbingan dengan dosen pembimbing (setiap bimbingan diwajibkan membawa kartu bimbingan);
4. Mahasiswa (kelompok) datang berkunjung ke lokasi dan tempat kerja praktek atas arahan dari dosen pembimbing;

5. Surat pengajuan permohonan kerja praktek pada industri/perusahaan dapat diminta di panitia kerja praktek;
6. Industri/Perusahaan menugaskan salah satu pegawai yang diakui kepakarannya dari industri/perusahaan tempat Kerja Praktek untuk menjadi Pembimbing Lapangan (PL) dimana Pembimbing Lapangan ini akan mendampingi dan membimbing pada saat mahasiswa melaksanakan KP di industri/perusahaan tersebut.
7. Mahasiswa mengerjakan Kerja Praktek di bawah arahan Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan dari DU/DI;
8. Proses Bimbingan Terjadwal sesuai kesepakatan antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing;
9. Perkembangan penyelesaian Kerja Praktek tercatat dalam Kartu Bimbingan;
10. Mahasiswa wajib memiliki Kartu Bimbingan ke Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan dari DU/DI;
11. Permasalahan yang timbul dalam Proses Bimbingan akan diatasi bersama antara Mahasiswa, Dosen Pembimbing dan pihak panitia Kerja Praktek;
12. Masa Kerja Praktek sesuai dengan tanggal yang sudah ditentukan;
13. Masa berlaku Kerja Praktek adalah 1 (satu) semester dan wajib diseminarkan, apabila lewat dari masa tersebut, maka nilai akan dinyatakan "E" dan Kerja Praktek harus diambil ulang.

3.4 PENGUJIAN

Pengujian dilaksanakan setelah setiap kelompok kerja praktek selesai melaksanakan proses pembimbingan.

3.5 FUNGSI DAN TUGAS DOSEN PEMBIMBING & PENGUJI

1. Memberi petunjuk dan arahan kepada mahasiswa (kelompok) yang dibimbing;
2. Memantau mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi;
3. Mendokumentasikan hasil Kerja Praktek untuk kemudian diserahkan kepada koordinator Kerja Praktek;

4. Dosen Penguji memimpin dalam pelaksanaan seminar dan memberikan penilaian yang selanjutnya diserahkan kepada panitia KP.

3.6 PENILAIAN KERJA PRAKTEK

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan Kerja Praktek harus mengikuti ujian seminar hasil Kerja Praktek dan akan dinilai secara langsung oleh Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan dari DU/DI dan Dosen Penguji. Lembaran Penilaian Kerja Praktek akan diberikan secara langsung oleh pihak panitia kepada Dosen Pembimbing setelah Laporan Kerja Praktek di Jilid sedangkan Pembimbing Lapangan dari DU/DI dapat langsung memberikan nilai setelah proses pelaksanaan Kerja Praktek di industri selesai;
2. Mahasiswa yang telah mendapat Persetujuan dari Dosen Pembimbing melapor ke Program Studi dengan menunjukkan Kartu Bimbingan untuk ditandatangani Ketua Program Studi untuk persiapan Seminar;
3. Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan dari DU/DI menyerahkan Lembaran Penilaian Kerja Praktek berupa nilai laporan KP;
4. Dosen Penguji menyerahkan lembar penilaian Seminar Kerja Praktek.

Pemberian nilai akhir dilakukan setelah pelaksanaan presentasi akhir dan penyerahan laporan yang sudah disahkan dilakukan oleh Tim Kerja Praktek berdasarkan masukan nilai Pembimbing Kerja Praktek. Sistem penilaian peserta KP terdiri atas komponen penilaian sebagai berikut:

a. Komponen Kegiatan Kerja Praktek (40%) – Penilaian Pembimbing

No	Aspek	Nilai
1	Kehadiran	0 – 100
2	Disiplin	0 – 100
3	Kreatifitas	0 – 100
4	Kerjasama	0 – 100
5	Tanggungjawab	0 – 100
6	Pemecahan Masalah	0 – 100
7	Keterampilan Kerja	0 – 100
	Rata-Rata	40%

b. Komponen Seminar (30%)

No	Aspek	Nilai
1	Sistematika Penulisan	0 – 100
2	Materi Isi	0 – 100
3	Kesiapan presentasi	0 – 100
4	Sikap dan Penampilan	0 – 100
5	Teknik Komunikasi	0 – 100
6	Kemampuan Menjawab	0 – 100
	Rata-rata	30%

c. Publikasi/HAKI (30%)

No	Aspek	Nilai
1	Submit Jurnal (SS)	30%
2	Accepted Jurnal (LoA)	70%
3	HAKI	100%
	Rata-rata	30%

Lihat pada Lampiran 4 dan 5

3. 7 JADWAL KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Waktu Kegiatan	Nama Kegiatan
18 Agustus 2022	Sosialisasi KP
15 – 30 Agustus 2022	Pendaftaran Peserta KP
30 Agustus 2022	Batas Akhir Pembayaran Kerja Praktek dan Validasi
31 Agustus – 5 September 2022	Pembagian Kelompok dan Dosen Pembimbing
6 September 2022	Pembekalan Mahasiswa dan Dosen
7 - 14 September 2022	Pencarian Tempat KP
7 - 16 September 2022	Pendataan Tempat KP dan Pembuatan Surat Izin Penelitian untuk DU/DI
26 September – Desember 2022	Pelaksanaan Kerja Praktek pada DU/DI dan Bimbingan (Pembuatan Laporan)

26-30 Desember 2022	Pendaftaran Seminar KP (Upload Naskah)
Januari 2023	Seminar Kerja Praktek, Batas Akhir HAKI/Publikasi Jurnal
31 Januari 2023	Batas Akhir Pengumpulan Laporan Akhir

3.8 PENGGANDAAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan Kerja Praktek diwajibkan menggandakan Laporan Kerja Praktek dalam bentuk buku (di Jilid) dan softcopy (CD);
- b. Penggandaan Laporan Kerja Praktek dalam bentuk buku ditujukan untuk Perpustakaan dan industri tempat kerja praktek, sedangkan dalam bentuk CD ditujukan untuk Dosen Pembimbing dan Program Studi;
- c. Laporan Kerja Praktek dalam bentuk buku harus dijilid **Timbul** dengan **Non-Lux** sesuai aturan panitia (warna biru telur asin);
- d. Laporan Kerja Praktek yang telah selesai dijilid harus ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi pada Lembaran Pengesahan;
- e. Laporan Kerja Praktek dalam bentuk CD wajib berisikan :
 1. Isi Lengkap Laporan Kerja Praktek (Mulai dari sampul depan sampai dengan lampiran) dalam format **DOCX** (file dokumen Word) dan **PDF** (file dokumen Adobe);
 2. Perangkat Lunak yang dibangun atau produk desain visual yang dihasilkan;
 3. Referensi – referensi dari buku atau hasil download;
 4. Untuk format **DOCX**, file harus dalam keadaan **free-password**, **free-compressed**, dan **free-encrypted**;
 5. Untuk format **PDF**, file harus dalam keadaan **No Security Method**;
- f. Mahasiswa dalam menyerahkan Laporan Kerja Praktek yang telah dijilid maupun dalam CD, wajib menyediakan Lembaran Bukti Penyerahan Kerja Praktek untuk ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Program Studi, Perpustakaan, dan industri. Lembaran Bukti Penyerahan Kerja Praktek;
- g. Apabila persyaratan penjilidan Laporan Kerja Praktek tidak diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan Program Studi, maka Nilai Kerja Praktek tidak akan dicantumkan dalam KHS.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN

4.1 PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Kerja Praktek secara umum dapat dibagi menjadi 3 bagian utama, yaitu :

A. Bagian Awal, terdiri dari :

1. Halaman Judul

Halaman judul terdiri dari dua bagian yaitu sampul depan (*cover depan*) dan sampul dalam, berisikan Judul Kerja Praktek, Tulisan “LAPORAN KERJA PRAKTEK”, Nama/NIM, Lambang Universitas Kuningan, Nama Program Studi, Nama Perguruan Tinggi, Kota dan Tahun Penulisan.

2. Halaman Pengesahan

Persetujuan dilakukan oleh Dosen Pembimbing, dan Ketua Program Studi.

3. Abstrak

Pada bagian abstrak dituliskan secara ringkas, apa yang dikerjakan pada Kerja Praktek.

Abstrak terdiri dari 150-200 kata, maksimal satu halaman dan diketik dengan menggunakan satu setengah spasi. Abstrak memuat : apa yang dikerjakan, metodologi yang digunakan. Jika menyangkut program, dituliskan *platform* dan *development tool* yang dipakai pada pengembangan dan kesimpulan secara ringkas. Jika desain visual, dituliskan media yang digunakan. Kemudian tuliskan hasil dan manfaat serta tuliskan kata kunci minimal 5.

4. Kata Pengantar

Kata Pengantar biasanya memuat rasa terima kasih yang disampaikan penulis kepada pihak-pihak tertentu yang mendukung terlaksananya Kerja Praktek tersebut. Tulisan rasa terima kasih dengan menyebutkan nama- nama dan dengan kalimat yang cukup formal, kepada siapa saja yang ada hubungannya dengan pelaksanaan Kerja Praktek ini. Urutan penulisan berdasarkan kontribusi secara ilmiah, bukan berdasarkan jabatan atau relasi (dimulai dari pembimbing dan penguji). Sedangkan ucapan terima kasih untuk orang tua dituliskan pada paragraf yang khusus.

5. Daftar Isi

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi dan sistematika penulisan Kerja Praktek. Adapun urutannya terdiri dari bab, sub bab serta seluruh lampiran yang ada dengan nomor halaman masing-masing.

6. Daftar Tabel / Daftar Gambar

Semua tabel / gambar yang terdapat dalam uraian dan tidak merupakan lampiran dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul tabel / gambar dan nomor halaman tempat tabel / gambar tercantum. Daftar tabel / gambar dibuat apabila jumlah tabel / gambarnya lebih dari empat. Untuk penulisan keterangan pada tabel diletakkan pada bagian atas tabel dan sumber pengambilan gambar tersebut diletakkan dibawah tabel.

Sedangkan untuk penulisan keterangan gambar diletakkan dibawah gambar bersama dengan sumber pengambilan gambar tersebut. Untuk penomoran gambar / tabel dibuat dengan bentuk nomor bab dan nomor urut gambar / tabel.

Foto dan Ilustrasi termasuk ke dalam Daftar Gambar.

7. Daftar Lampiran

Semua point-point penting dalam lampiran dibuatkan daftarnya sesuai urutannya. Jika ada istilah-istilah yang harus dijelaskan maka daftar istilah dapat dimasukan ke Lampiran.

B. Bagian Isi, terdiri dari :

1. Pendahuluan (BAB 1)
2. Karangan yang sebenarnya, biasanya di bagi dalam beberapa BAB yaitu : (BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, BAB V, dan BAB VI). Pada awal bab sebaiknya diberi alinea pembuka atau penghubung antara satu BAB dengan BAB sebelumnya.

C. Bagian Akhir, terdiri dari :

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka harus merupakan bahan referensi yang digunakan didalam penyusunan Kerja Praktek, artinya tidak asal mencantumkan tetapi tidak disajikan sebagai bahan. Mengutip hasil kerja orang lain tetapi tidak menuliskannya dalam daftar pustaka merupakan perbuatan yang tidak etis dan dapat dituntut ke pengadilan.

Bentuk penulisan Daftar pustaka adalah sebagai berikut :

- **Sumber dari Buku**

Nama pengarang (dibalik / nama belakang dan nama depan), tahun buku, judul buku (cetak miring), kota penerbit, nama penerbit.

- **Sumber dari Majalah/Koran**

Nama penulis (dibalik / nama belakang dan nama depan), tahun majalah, judul artikel (cetak miring), tanggal terbit, edisi / volume, kota penerbit dan nama penerbit.

2. Lampiran - lampiran

Lampiran berisi lampiran-lampiran yang relevan dengan kajian permasalahan Kerja Praktek. Bisa berupa Tabel pendukung, *Listing* Program, pembuktian rumus matematika dan lain-lain.

4.2 TATA CARA PENGETIKAN

Selain hal-hal tersebut di atas, perlu diperhatikan syarat - syarat sebagai berikut:

- **Kertas HVS**

Kertas HVS (yang sejenis) 80 gr/m², berwarna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik).

- **Ukuran kertas**

Ukuran kertas harus A4.

- **Jenis Huruf**

Jenis huruf yang digunakan adalah **Times New Roman** dengan ukuran **12 Point**, huruf lain untuk teks yaitu jenis huruf persegi atau miring tidak diperkenankan dalam pengetikan laporan karya tulis ilmiah, kecuali untuk tujuan tertentu seperti penggunaan kutipan dan/atau penggunaan kata asing. Untuk penulisan listing program dapat digunakan huruf lain seperti **Courier New** dengan ukuran **10 point**.

a. Jarak Baris

- 1) Jarak baris antar baris ketikan (spasi) adalah 1,5 spasi, kecuali untuk judul tabel dan gambar serta daftar pustaka yang lebih dari 1 baris, diketik dengan jarak 1 spasi;

- 2) Untuk jarak baris antara sub judul dan kalimat dibawahnya digunakan 2 spasi;
- 3) Untuk jarak baris antara kalimat terakhir sub sebelumnya dan sub bab baru digunakan 2 spasi;
- 4) Ketentuan kedua dan ketiga juga berlaku untuk penentuan jarak baris pada sub sub bab berikutnya.

b. Batas Tepi

Lebar ruang tepi (ruang kosong di sekeliling ruang ketik) diatur sebagai berikut:

1. Tepi kiri : 4 cm
2. Tepi kanan : 3 cm
3. Tepi atas : 3 cm
4. Tepi bawah : 3 cm

c. Indensi (Jarak).

Indensi (ruang ketik yang kosong hingga ketikan huruf pertama) bagi pengetikan Kerja Praktek adalah lima yang berarti bahwa huruf pertama dimulai pada ketikan yang keenam. Indensi berlaku untuk baris pertama pada alinea baru dalam teks.

d. Paragraf

Pengetikan paragraf dibuat dengan bentuk lurus kebawah dibawah angka sub bab.

e. Bilangan dan Satuan

Bilangan diketik dengan angka, namun bila bilangan tersebut berada pada awal kalimat harus dieja seperti : Lima orang responden. Satuan diungkapkan dengan singkatan yang resmi berlaku tanpa diiringi titik belakang, misalnya : m, gr, kg.

f. Judul Bab

Judul bab harus ditulis dengan huruf besar dengan font **Times New Roman** ukuran **14 Point** dan berada simetris ditengah serta tanpa tanda baca titik.

1) Font Huruf

Jenis huruf yang digunakan adalah :

- Untuk pengetikan Judul Kerja Praktek dalam cover digunakan **Times New Roman, Bold, 14 Point;**

- Untuk pengetikan bab dan sub bab digunakan **Times New Roman, Bold, 12 Point;**
- Untuk kalimat di bawah Judul digunakan **Times New Roman, Bold, 12 Point;**
- Untuk nama mahasiswa/i dan NIM digunakan **Times New Roman, Bold, 14 Point;**
- Untuk pengetikan isi laporan digunakan **Times New Roman, Regular, 12 Point;**
- Untuk istilah Bahasa Asing digunakan **Times New Roman, Italic, 12 Point;**
- Untuk listing program digunakan **Courier New, Regular, 10 Point.**

2) **Penomoran**

Untuk keseragaman dalam penomoran ditentukan pedoman yang baku sebagai berikut :

a. **Nomor Halaman**

- **Bagian awal**, bagian awal karya tulis ilmiah, dimulai dari halaman judul sampai dengan halaman ringkasan (abstrak) diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil, seperti i, ii, iii, iv, dan seterusnya yang diketik tepat ditengah halaman bagian bawah dengan jarak 2 spasi dari batas ruang ketikan paling bawah.
- **Bagian Teks dan Bagian Akhir**, Bagian Teks dan Bagian Akhir, mulai Bab I Pendahuluan sampai dengan halaman terakhir diluar lampiran, diberi nomor halaman dengan angka Arab seperti 1, 2, 3, 4, dan seterusnya, yang diketik pada tepi sebelah kanan atas dengan jarak 2 spasi di atas baris pertama lurus dengan batas **tepi kanan**. Khusus pada setiap halaman judul baru, nomor halaman ditempatkan ditengah halaman bagian bawah.

- **Nomor Bab dan Bagiannya**

Secara umum terdapat dua macam format dasar unrtuk penulisan nomor pada bab dan bagiannya yaitu **urutan angka huruf** dan pola **desimal**. Untuk penulisan karya tulis ilmiah biasa dapat menggunakan pola desimal.

Bab, Bab menggunakan nomor dengan angka Romawi besar seperti : I,II, III, dan seterusnya, yang dicantumkan simetris ditengah di atas judul bab yang bersangkutan dengan huruf tebal.

- b. **Sub Bab**,

Sub-sub bab menggunakan penomoran Arab seperti 1, 2, 3, dst. Untuk menyusun rangka karangan ke dalam bab, bagian dari bab dan seterusnya, digunakan sistem angka dengan tambahan huruf.

BAB V

TEKNIK PENYUSUNAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

BAB 1 : PENDAHULUAN

Pendahuluan untuk kerja praktek terdiri dari :

- 1.1.Latar Belakang
- 1.2.Perumusan Masalah
- 1.3.Tujuan dan Manfaat
- 1.4.Ruang Lingkup Pembahasan
- 1.5.Metodologi Penelitian
- 1.6.Sistematika Penulisan

Judul

Judul dirumuskan dengan ringkas dan komunikatif. Judul harus mencerminkan dan konsisten dengan variabel penelitian, ruang lingkup penelitian, tujuan penelitian, dan metode penelitian

1.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah disusun berdasarkan pola berpikir deduktif (dari umum ke khusus) yang berkaitan dengan permasalahan penelitian. Artinya, peneliti mengemukakan fenomena yang bermasalah secara umum kemudian ke masalah secara khusus dengan cara mengidentifikasi masalah. Selain itu, pada bagian ini pun perlu dikemukakan alasan atau argumentasi mengenai pentingnya penelitian. Masalah yang teridentifikasi mungkin banyak. Karena itu, agar penelitian lebih terfokus pada pemecahan masalah yang dianggap relatif lebih penting oleh peneliti, pada bagian latar belakang masalah ini perlu pula dilakukan penjelasan ruang lingkup masalah

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan yang diidentifikasi dari Latar Belakang Masalah, pada bagian ini dirumuskan masalah-masalah yang diduga mampu diselesaikan peneliti berdasarkan kompetensi dan keadaan sumber daya lainnya. Rumusan masalah boleh dalam bentuk kalimat pertanyaan yang operasional (terukur). Selain itu, rumusan masalah hendaknya menunjukkan hubungan yang rasional dan fungsional

1.3.Tujuan dan Manfaat

1.3.1 Tujuan Penelitian

Dalam tujuan penelitian disajikan hasil yang ingin dicapai setelah penelitian selesai dilakukan. Karena itu, rumusan tujuan penelitian harus relevan dengan rumusan masalah (misalnya untuk mengetahui, mendeskripsikan). Jumlahnya minimal sama dengan rumusan masalah, dan dirumuskan dalam bentuk kalimat pernyataan.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian yang harus dijelaskan pada bagian ini adalah manfaat praktis dan manfaat teoretis hasil penelitian yang dilakukan. Manfaat teoretis artinya hasil penelitian hendaknya memiliki manfaat bagi pengembangan ilmu (mendukung, mengembangkan, atau menggugurkan teori yang ada). Manfaat praktis artinya hasil penelitian memiliki manfaat yang dapat diaplikasikan oleh perseorangan, kelompok, atau lembaga masyarakat yang membutuhkan

1.4.Ruang Lingkup Pembahasan

Ruang Lingkup Pembahasan adalah penjelasan secara terukur sebagai upaya membatasi ruang lingkup masalah yang telah disinggung dalam latar belakang, yang terlalu luas atau lebar sehingga penelitian itu lebih bisa fokus untuk dilakukan. Hal ini dilakukan agar pembahasannya tidak terlalu luas kepada aspek-aspek yang jauh dari relevansi sehingga penelitian itu bisa lebih fokus untuk dilakukan. Khusus untuk DKV, ruang lingkup berisi juga material yang digunakan, teknik, segmentasi pasar, serta inspirasi tema

1.5.Metodologi Penelitian

Untuk memperoleh data penelitian, harus ditentukan metode dan teknik penelitian. Karena itu, pada bagian ini dijelaskan metode yang akan digunakan dalam penelitian yang sesuai dengan karakteristik penelitian serta alasan pemilihan metode tersebut. Biasanya didalamnya terdiri dari teknik pengumpulan data, metode pengembangan sistem, dan metode penyelesaian masalah. Khusus untuk DKV metodologi penelitian terdiri dari Teknik pengumpulan data dan metode penyelesaian masalah.

1.6.Sistematika Penulisan

Berisi gambaran singkat bab dan sub bab pada penelitian.

BAB 2 : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INDUSTRI

Gambaran Umum Perusahaan berisikan:

- 2.1. Sejarah Singkat Perusahaan;

- 2.2. Visi Misi Perusahaan
- 2.3. Struktur perusahaan;
- 2.4. Hak dan Wewenang;
- 2.5. Lokasi perusahaan.

BAB 3 : LANDASAN TEORI

Landasan Teori berisi kerangka teori. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam landasan teori :

- a. Kerangka teori sebaiknya menggunakan acuan yang berhubungan dengan permasalahan yang diteliti dan acuan-acuan yang berupa hasil penelitian terdahulu
- b. Cara penulisan dari subbab ke subbab yang lain harus tetap mempunyai keterkaitan yang jelas dengan memperhatikan aturan penulisan pustaka. Susunan harus menunjukkan hirarki secara **BOTTOM-UP** yang jelas.
- c. Untuk mempermudah melengkapi materi Landasan Teori, mulailah memikirkan ilmu- ilmu atau mata kuliah yang berkaitan dengan topik tersebut. Misalnya, apabila topik yang diangkat tentang sebuah metode. Pertama harus jelas ilmu yang berkaitan dengan topik tersebut. Mulailah dasar-dasar teori, seperti pengertian- pengertian dari istilah-istilah yang berkaitan dengan topik tersebut. Bila metode tersebut merupakan salah satu dari beberapa metode yang dapat digunakan untuk menyelesaikan suatu masalah yang sama, maka anda juga harus menunjukkan nama dari induk metode tersebut, kemudian tunjukkan metode-metode lainnya yang sama-sama dapat digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang sama.
- d. Metode-metode lain diluar dari metode yang diusulkan, perlu dilengkapi teorinya, tetapi lebih singkat, padat dan menyentuh ke kinerja metode tersebut. Khusus untuk metode yang anda angkat, perlu dilengkapi dengan teori yang lengkap. Tunjukkan Pengertian dan Tujuan dan contoh penerapan dari metode tersebut (sub-sub bab). Secara Umum, bagian terakhir dari Landasan Teori adalah berisi Metode yang dibahas yang meliputi pengantar tentang metode, sejarah metode jika ada, algoritma secara umum tentang metode dan elemen-elemen pendukung dari metode tersebut. pengertian dari metode Pada akhir dari landasan teori terlihat metode tersebut.

BAB 4 : ANALISA DAN PEMBAHASAN/PELAKSANAAN

Adapun isi dari Bab IV disesuaikan dengan program studi serta judul Kerja Praktek yang diambil,

Untuk program studi **Teknik Informatika S1, Sistem Informasi S1 dan Manajemen Informatika D3** berisikan :

4.1. Analisis Sistem Yang Berjalan

4.1.1. Analisa SWOT/Sejenis

Uraikan Analisa *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats* dari sistem yang telah ada/digunakan oleh perusahaan/industry

4.1.2. Sistem yang sedang Berjalan

Gambarkan sistem yang sedang berjalan pada Perusahaan/Industri sesuai dengan judul penelitian yang dipilih, dapat menggunakan *tools* analisis system sesuai kebutuhan

4.1.3. Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang digunakan

Uraikan perangkat keras, perangkat lunak sampai dengan sistem operasi dan jaringan yang digunakan pada perusahaan/industri. Lengkapi dengan gambar dan spesifikasi dari masing-masing komponen. Serta uraikan pengguna sistem

4.2. Fungsi dan Kegunaan Sistem

4.2.1. Sistem Informasi

Uraikan sistem informasi yang terdapat pada perusahaan/industri tersebut.

4.2.2. Kegunaan Sistem Informasi

Uraikan manfaat sistem tersebut bagi perusahaan, dan Layanan yang dapat diberikan oleh Sistem

4.2.3. Cara Kerja Sistem

Uraikan secara umum gambaran sistem yang digunakan perusahaan/industri. Uraian mulai dari top level (Sistem) hingga level di bawahnya, misalnya modul-modul (subsistem) system

4.3. Analisis Kebutuhan Sistem Yang Diusulkan

Pada bab ini awali dengan kalimat pembuka tentang apa anda lakukan (rancang) dan utarakan secara umum, mulai dari *hardware*, *software* sampai *brainware* serta gambaran umum lainnya.

4.4. Perancangan Sistem Yang Diusulkan

Gambarkan perancangan sistem yang diusulkan untuk memperbaiki/mengembangkan sistem yang telah ada menggunakan *tools* perancangan seperti : *flowchart/flowmap/fishbond/richpicture*, DFD/UML sesuai dengan metode pengembangan sistem yang dipilih/digunakan pada BAB 1.

Untuk program studi **Desain Komunikasi Visual S1** berisi:

4.1. Analisis Sistem/Produk Desain Visual yang berjalan

Uraikan sistem/produk desain visual yang digunakan di perusahaan/industri sesuai dengan penelitian. Serta tuliskan Analisa SWOT yang sedang berjalan/sedang digunakan di perusahaan/industri

4.2. Fungsi dan Kegunaan Desain

4.2.1. Fungsi Desain Visual

Uraikan fungsi desain visual yang dibuat (target audience/pengguna produk)

4.2.2. Kegunaan Desain Visual yang dibuat

Uraikan kegunaan desain visual yang dibuat dan peruntukkan desain yang dibuat (target pasar)

4.3. Perancangan

Uraikan perancangan desain yang dibuat maupun metode yang digunakan untuk mengatasi kelemahan sistem/produk yang sedang digunakan oleh perusahaan/industri.

BAB 5 : PEMBAHASAN PROGRAM/HASIL KERJA KREATIF

Berisi tentang pembahasan hasil program yang sudah dibuat berupa gambar tampilan dan penjelasannya. Serta Pengujiannya (*blackbox*, *whitebox*, *UAT*).

Untuk program studi Desain Komunikasi Visual berupa Hasil Kerja Kreatif yang berisi uraian mengenai karya/produk desain visual yang dihasilkan berupa gambar tampilan dan penjelasannya.

BAB 6 : KESIMPULAN DAN SARAN

- a. **Kesimpulan** : Kesimpulan menjelaskan butir-butir temuan (hasil penelitian dan bahasan) yang disajikan secara singkat dan jelas. Pada kesimpulan ini tentu anda meninjau kembali tentang tujuan dan manfaat serta tujuan yang anda utarakan pada Bab I. Berkaitankah atau Tidak? Seharusnya harus jelas ketercapaian tujuan yang anda sebutkan.
- b. **Saran** : Saran-saran merupakan himbauan kepada instansi terkait maupun peneliti berikutnya yang berdasarkan pada hasil temuan. Saran sebaiknya selaras dengan topik penelitian.

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Komponen-komponen yang harus dicantumkan dalam daftar pustaka ini adalah sebagai berikut :

- a. Nama penulis, dengan cara menuliskan terlebih dahulu nama belakang, kemudian nama depan (disingkat). Hal ini berlaku untuk semua nama, baik nama asing maupun nama Indonesia. Cara penulisan inilah yang berlaku secara internasional tanpa mengenal kebangsaan dan tradisi. Tata tulis ilmiah tidak mengenal prinsip nama apakah yang lebih dikenal di masyarakat, melainkan apakah nama belakangnya, tanpa memperhitungkan apakah nama belakangnya itu nama keluarga atau bukan.

Misalnya :

- Abdul Hamid ditulis Hamid, A.
 - Tuti Herawati-Mulyono ditulis Herawati-Mulyono, T. Bonar Situmorang ditulis Situmorang, B.
 - Jhon Burns ditulis Burns, J.
- b. Tahun penerbitan, judul sumber tertulis yang bersangkutan digaris bawahi atau dicetak miring, kota tempat penerbit berada, dan nama penerbit.
 - c. Baris pertama diketik mulai pukulan pertama dan baris kedua diketik mulai pukulan kelima atau satu tab dalam komputer. Jarak antar baris satu dengan berikutnya adalah satu spasi, sedangkan jarak antar sumber satu dengan sumber berikutnya adalah dua spasi.

Contoh :

Boediono. (1998). *Dampak Krisis Ekonomi Terhadap Pendidikan*. Jakarta: Pusat Penelitian Sains dan Teknologi UI.

Kartodirdjo, S. (1987). *Kebudayaan Pembangunan dalam Perspektif Sejarah*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.

Clark, D., et. al. (1998). *Financing of Education Education In Indonesia*. Manila: Asian Development Bank.

Darling-Hammond, L. (1997). *The Right to Leran*. San Fransisco: Jossey Bass.

1. Menulis Daftar Pustaka Berdasarkan Jenis Sumber yang Digunakan

a. Kalau sumbernya jurnal

Penulisan jurnal sebagai Daftar pustaka mengikuti urutan: nama belakang penulis, nama depan penulis (disingkat), dan tahun penerbitan (dalam tanda kurung), judul artikel (ditulis diantara tanda petik), judul jurnal dengan digarisbawahi dan ditulis penuh, nomor volume dengan angka Arab dan digaris bawah tanpa didahului dengan singkatan “vol”, nomor penerbitan (jika ada) dengan angka Arab dan ditulis diantara tanda kurung, nomor halaman dari nomor halaman pertama sampai dengan halaman terakhir tanpa didahului singkatan “pp” atau “h”.

Contoh :

Barrett-Lennard, G.T. (1983), “The Empathy Cycle : Refinement of a Nuclear Concept”, *Journal of Counseling Pstchology*, 28 (2), 91-100

b. Kalau sumbernya buku

Kalau sumber tertulisnya berupa buku maka urutan-urutan penulisannya adalah : nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat), tahun penerbitan, judul buku digaris bawah, edisi, kota asal, penerbit. Daftar pustaka berupa buku tulis dengan memperhatikan keragaman berikut.

1. Jika ditulis oleh seorang saja :
Poole, M.E. (1976). *Social Class and Language Utilization at Tertiary Level*.
Brisbane : University of Queensland.

2. Jika ditulis oleh dua atau tiga orang, maka nama orang pertama ditulis nama belakangnya terlebih dahulu kemudian nama depan, sedangkan penulis kedua dan ketiga ditulis biasa yaitu dengan nama depan diikuti nama belakang ;
Dunkin, M.J. dan Biddle, B.J. (1974). *The Study of Teaching*. New York :
Holt Rinehart and Winsston.
Lyon, B., Rowen, H.H. and Homerow, T.S. (1969). *A Hostory of Western World*. Chicago: Rand McNally.

3. Jika buku ditulis oleh lebih dari tiga orang, digunakan et. Al. (dicetak miring atau digarisbawahi) :
Ghiseli, E. *et. al.* (1991). *Measurement Theory for The Behavioral Scienes*.
San Fransisco: W.H. Freeman and Co.

4. Jika Penulis sebagai penyunting :
Phipilp, H.W.S. dan Simpson, G.L. (Eds) (1976). *Australia In the World of Education Today and Tomorrow*. Canberra : Australian National Commission.

5. Jika Sumber itu merupakan karya tulis seseorang dalam suatu kumpulan tulisan banyak orang :
Hasan, I. (1984). “*Etika Sosial dalam Sistem Nilai Bangsa Indonesia*”, dalam YP2LPM. (1984), *Dialog Manusia, falsafah, Budaya, dan Pembangunan*. Malang: YP2LPM.

6. Jika buku itu berupa edisi :
Gabriel, J. (1970) *Children Growing Up: Development of Children’ Personality* (third ed.). London : University of London Press.

- c. Kalau sumbernya diluar jurnal dan buku
1. Berupa Kerja Praktek, Tesis, atau Disertasi

Ahman , E. (1985). *Suatu Pendekatan Fenomenologis terhadap Situasi Kehidupan dan Pendidikan Dalam Keluarga dan Sekolah. Disertasi Doktor pada FPS IKIP Bandung* : tidak dipublikasikan.
 2. Berupa publikasi Departemen

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. (1998). *Petunjuk Pelaksanaan Beasiswa dan Dana Bantuan Operasional*, Jakarta: Depdikbud.
 3. Berupa dokumen

Proyek Pembangunan Pendidikan Guru. (1983). *Laporan Penelitian Proyek Pengembangan Pendidikan Guru*. Jakarta: Depdikbud.
 4. Berupa makalah

Kusnendi. (1989). “Kualifikasi Profesional Petugas Bimbingan Indonesia: Kajian Psikologis”. Makalah pada Konvensi 7 hari IPBI, Denpasar.
 5. Berupa surat kabar

Haryadi, D. (1986). “*Menyimak Mutu Pendidikan dengan konsep Takwa dan Kecerdasan, Meluruskan Konsep Belajar dalam Arti Kualitatif*”. *Pikiran Rakyat* (8 September 1986).
- d. Kalau Sumbernya dari Internet
1. Bila karya perorangan Cara Penulisannya :

Pengarang/penyunting. (tahun). Judul (edisi), [Jenis Media].
Tersedia: alamat di diinternet. [tanggal akses]. Contoh :
Thompson, A. (1998). *The Adult and the Curriculum*. [Online]. Tersedia: <http://www.ed.uiuc.edu/EPS/PES-Yearbook/1998/thompson.html>.
 2. Bila bagian dari karya kolektif Cara Penulisannya :

Pengarang/penyunting. (tahun). Dalam Sumber (edisi), [Jenis Media]. Penerbit. Tersedia: alamat di internet. [tanggal akses].
Contoh :
Daniel, R.T. (1995). *The History of Western Music*. In *Britanica online*:

Macropedia [Online]. Tersedia: <http://www.eb.com/180/cgi-bin/g:Docf=macro/5054/45/0.html> [28 Maret 2000].

3. Bila artikel dalam jurnal Cara Penulisannya :

Pengarang/penyunting. (tahun). Judul. Nama Jurnal [Jenis Media]. Volume (terbitan), halaman. Tersedia: alamat di internet. [tanggal akses].

Contoh :

Yusuf, F. (1999). Restructuring the Schoolbook Provisin System in Indonesia: Some Recent Initiatives. Dalam Educational Policy Analysis Archives [Online], vol 7(7), 12 halaman. Tersedia: <http://epaa.asu.edu/epaa/v7n7.html> [17 Maret 2000].

4. Bila artikel dalam majalah Cara Penulisannya :

Pengarang. (tahun, tanggal, bulan). Judul. Nama Majalah [Jenis Media]. Volume, jumlah halaman. Tersedia: alamat di internet. [tanggal akses].

Contoh :

Goostein, C. (1991 September). Healers from the deep. American Health [CD ROM], 60-64. Tersedia: 1994 SIRS/SIRS 1992 Life Science / Article 08A [13 Juni 1995].

5. Bila artikel disurat kabar Cara Penulisannya :

Pengarang. (tahun, tanggal, bulan). Judul. Nama Surat Kabar [Jenis Media], jumlah halaman. Tersedia: alamat di internet. [tanggal akses].

Contoh :

Cipto, B. (2000, 27 April). Akibat Perombakan Kabinet Berulang, Fondasi Reformasi Bisa Runtuh. Pikiran Rakyat [Online], halamn 8. Tersedia: <http://www.pikiran-rakyat.com> [19 Maret 2000]

6. Bila pesan dari email. Cara Penulisannya :

Pengirim (alamat e-mail pengirim). (tahun, tanggal, bulan). Judul pesan. E-mail kepada penerima [alamat e-mail pengirim]

Contoh :

Yusuf, Fahmi (fahyuf@indo.net.id). (2000, 25 April). Bab V Laporan Penelitian. E-mail kepada Ayus Ahmad Yusuf (aay@indo.net.id).

LAMPIRAN

a. SK bimbingan

b. Form bimbingan

c. Form observasi

d. Bedah Paper / Teknologi dan Perancangan Sistem/Desain

Memuat hal-hal atau informasi yang mendukung bab-bab sebelumnya, misalnya: Data, Gambar, Tabel, Listing Program, (misal: olahan komputer, diskripsi , hasil uji validitas dan reliabilitas), list istilah-istilah yang digunakan dalam penelitian dan lain sebagainya.

e. Perusahaan atau Industri atau UMKM

Memuat hal-hal atau informasi yang mendukung bab-bab sebelumnya, misalnya: Data, Gambar, Tabel, (misal: olahan komputer, diskripsi , hasil uji validitas dan reliabilitas) dan sebagainya, Denah tempat KP, Gambar Sistem Jaringan tempat KP, Posisi Kerja Praktek.

BAB VI PENUTUP

Kerja Praktek merupakan kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa jenjang Sarjana(S1) dan Diploma(D3) pada program studi di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Kuningan, dimana dalam pelaksanaannya bersifat kondisional sehingga diperlukan adanya aturan untuk memperlancar kegiatan tersebut.

Dengan adanya buku panduan Kerja Praktek ini mudah-mudahan dapat dijadikan acuan untuk lancarnya kegiatan Kerja Praktek bagi semua pihak, serta dapat mempermudah mahasiswa dalam penyusunan laporan.

Lampiran 1. Cover dan Halaman Judul

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**RANCANG BANGUN APLIKASI INVENTORI BERBASIS MOBILE
APPLICATION**



Disusun oleh :

Kelompok 5

Ronaldo 20190981234

Zidane 20190812787

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI JENJANG S1

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS KUNINGAN

2022

Contoh Logo Universitas Kuningan dalam setiap batas bab



Lampiran 2. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

RANCANG BANGUN APLIKASI INVENTORI BERBASIS MOBILE APPLICATION

Laporan Kerja Praktek ini telah diseminarkan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 5 Januari 2023

Tempat : FKOM Kampus II UNIKU

Menyetujui/mengesahkan :

Kuningan, 16 Januari 2023

Ketua Program Studi,

Dosen Pembimbing,

Panji Novantara, M.T
NIK. 410 381 013 47

Yati Nurhayati, M.Kom
NIK. 410 380 912 90

Mengetahui :

Dekan FKOM Universitas Kuningan,

Tito Sugiharto, M.Eng.
NIK. 410 381 013 48

Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

**RANCANG BANGUN APLIKASI INVENTORI BERBASIS MOBILE
APPLICATION**

Laporan Kerja Praktek ini telah diseminarkan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 5 Januari 2023

Tempat : FKOM Kampus II UNIKU

Menyetujui/mengesahkan :

Kuningan, 16 Januari 2023

Penguji I,

Penguji II,

Erik Kurniadi, M.Kom
NIK. 410 380 91 307

Panji Novantara, M.T
NIK. 410 381 013 47

Lampiran 3. DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR BAGAN	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	6
1.3. Tujuan Dan Manfaat	10
1.4. Ruang Lingkup Pembahasan	11
1.5. Metodologi Penelitian	10
1.6. Sistematika Penulisan	12
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	32
2.1. Sejarah Perusahaan	32
2.2. Struktur Organisasi	33
2.3. Hak dan Wewenang.....	35
2.4. Lokasi Perusahaan	38
BAB III LANDASAN TEORI	40

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	48
4.1. Sistem Berjalan	48
4.2. Fungsi dan Kegunaan Sistem	50
4.3.1. Sistem Informasi Perusahaan	56
4.3.2. Kegunaan Sistem Informasi	65
4.3.3. Cara Kerja Sistem	75
4.3. Sistem yang akan dikembangkan	75
4.4. Rancangan Sistem	76
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN (KHUSUS PRODI DKV S1) ...	48
4.1. Alur/proses Kerja	48
4.2. Fungsi dan Kegunaan Desain	50
4.2.1. Desain yang dibuat	55
4.2.2. Kegunaan Desain yang dibuat.....	60
4.3. Perancangan Desain	63
4.3.1. Rencana Kerja kreatif	70
4.3.2. Proses kerja kreatif.....	75
BAB V PEMBAHASAN PROGRAM	82
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	85
5.1. Kesimpulan	85
5.2. Saran	91
DAFTAR PUSTAKA	95
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Pengetikan daftar gambar. (Berlaku pula untuk daftar gambar dan daftar bagan)	

DAFTAR GAMBAR

1.3. Strukurur Organisasi	11
2.1. Perancangan Input	50
3.1. Perancangan Output	60

Pengetikan daftar tabel.

DAFTAR TABEL

Tabel

1.3. Distribusi Frekwensi Variabel X.....	12
2.1. Distribusi Frekwensi Variabel Y.....	56
3.1. Koefisien Reliabilitas antara	59

Lampiran 4. Publikasi Jurnal

Contoh Hasil Plagiarism menggunakan Plagiarism Checker



Plagiarism Checker X - Report

Originality Assessment

Overall Similarity: **9%**

Date: Jul 22, 2021

Statistics: 9 words Plagiarized / 102 Total words

Remarks: Low similarity detected, check your supervisor if changes are required.

Contoh LoA Jurnal



JURNAL BUFER INFORMATIKA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA S1
FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS KUNINGAN
Kampus I : Jalan Cut Nyak Dhien Kelurahan Cijoho Kuningan
Kampus II :Jalan Pramuka Nomor 67 Kuningan 45512 Telp/Fax. (0232) 871982

SURAT PENERIMAAN/LETTER OF ACCEPTED

No : 11/BUFFER-INFORMATIKA/TISI/FKOM//2020

Dewan penyunting Jurnal Buffer Informatika telah menerima artikel,

Penulis 1

Nama : Rio Priantama
NIDN : 0409048601

Judul : IMPLEMENTASI ALGORITMA SIFT PADA APLIKASI MEDIA PEMBELAJARAN
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) BERBASIS AUGMENTED REALITY
MELALUI ANDROID

Asal Instansi : Fakultas Ilmu Komputer Universitas Kuningan
Program Studi : Teknik Informatika – S1

Menyatakan bahwa artikel tersebut telah diterima (*accepted*) dan diproses sesuai Prosedur Penulisan Jurnal Buffer Informatika Jurusan Teknik Informatika Jenjang S1 Fakultas Ilmu Komputer Universitas Kuningan serta akan diterbitkan pada jurnal **Buffer Informatika** Volume 6 Nomor 2 Bulan **Oktober** Tahun **2020**. Demikian surat keterangan ini dibuat dan harap dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Kuningan, 1 Oktober 2020

Ketua Dewan Penyunting,



Tito Sugiharto, S.Kom., M.Eng.
NIK. 410 381 013 48

SS Publikasi Jurnal

https://journal.uniku.ac.id/index.php/buffer/issue/view/356

A Q ☆

Jurnal Jelmiah Teknik Informatika

p-ISSN : 2527-4856 , e-ISSN : 2514-5413

HOME ABOUT LOGIN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS

LANGUAGE

Select Language
English v

USER

Username:
Password:
 Remember me

INFORMATION

- ▶ For Readers
- ▶ For Authors

JOURNAL CONTENT

Search:
Search Scope: All v

Browse

- ▶ By Issue
- ▶ By Author
- ▶ By Title
- ▶ Other Journals

Home > Archives > Vol 6, No 2 (2020)

Vol 6, No 2 (2020)

DOI: <https://doi.org/10.25134/buffer.v6i2>

Table of Contents

Articles

KLASIFIKASI KOMENTAR SPAM PADA INSTAGRAM MENGGUNAKAN METODE SUPPORT VECTOR MACHINE <i>Agus Tiyanayah Syam, Amin Fahri, Bayu Saputra, Rian Ferdian Maulana, Selvi Dwiani, Wildan Gunawan Holid, Ricky Firmansyah</i>	PDF (BAHASA INDONESIA) 1 - 5
IMPLEMENTASI AUGMENTED REALITY UNTUK PENGENALAN GEDUNG BERSEJARAH DI KAB. KUNINGAN MENGGUNAKAN ALGORITMA LUCAS KANADE <i>Elsa Maitsa, Tito Sugiharto, Yati Nurhayati</i>	PDF (BAHASA INDONESIA) 6 - 15
IMPLEMENTASI SUPPLY CHAIN MANAGEMENT DALAM PENGENDALIAN STOK OBAT BERBASIS WEB DI APOTEK MUTIARA <i>Fauziah Fauziah, Arlan Sanjaya</i>	PDF (BAHASA INDONESIA) 16 - 22
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK SMPs WALADUN SHOLEH PELAIHARI (E-RAPOT) BERBASIS WEB <i>Melda Hikma, Herpendi Herpendi, Khairul Anwar Hafid</i>	PDF (BAHASA INDONESIA) 23 - 26
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MENGGUNAKAN METODE WATERFALL UNTUK PENGAJUAN CUTI DAN PERJALANAN DINAS PADA PT.IGTAX EKUSERU INDONESIA <i>Muhamad Aldin Risaldi, Anton Anton, Puji Astuti</i>	PDF (BAHASA INDONESIA) 27 - 36
IMPLEMENTASI ALGORITMA SIFT PADA APLIKASI MEDIA PEMBELAJARAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) BERBASIS AUGMENTED REALITY MELALUI ANDROID <i>Rio Priantama</i>	PDF (BAHASA INDONESIA) 37 - 46

FOCUS AND SCOPE

AUTHOR GUIDELINES

PUBLICATION ETHICS

PLAGIARISM AND RETRACTION

ONLINE SUBMISSION

EDITORIAL TEAM AND REVIEWER

CONTACT US

AUTHOR FEES

STATEMENT OF ORIGINALITY

COPYRIGHT NOTICE

PEER REVIEW PROCESS

OJS GUIDELINES

- ▶ Author
- ▶ Editor
- ▶ Reviewer

TEMPLATE

 Journal Template

ARTICLE CHECK

Plagiarism Checker 

Lampiran 5. HAKI

1. Biodata Mahasiswa dan Dosen Pembimbing : Nama Lengkap (Untuk Dosen wajib menuliskan gelar), Alamat Lengkap (Rt/Rw, Desa/Kelurahan, Kec., Kab., Kode Pos), Scan KTP (JPEG/PDF)
2. Mengisi form pendaftaran HAKI :
 - a. Nama Pemohon, Alamat E-Mail, No Whatsapp, Fakultas, Program Studi
 - b. Melengkapi Kelengkapan Dokumen Pendaftaran Hak Cipta

Kelengkapan Dokumen Pendaftaran Hak Cipta melalui PUSHAKI Universitas

Kuningan

Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan (Upload)	Bentuk	Kapasitas	Persyaratan Fisik (diserahkan ke PUSHAKI)	Dokumen tambahan
Buku	e-book (karya tulis lengkap: sampul depan dan belakang, daftar isi, isi karya tulis, penutup)	pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) eksemplar Buku	
Program Komputer	Cover, program, dan <i>manual book</i> penggunaan program/aplikasi	pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Aplikasi & 1 (satu) manual book	Link video program yang sudah diunggah. (misal: youtube)
Ceramah, kuliah, pidato, dan Ciptaan lain yang sejenis dengan itu;	Suara/e-book	mp4/pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Audio / Video Rekaman atau 1 (satu) buah transkrip / text	
Alat peraga yang dibuat untuk kepentingan pendidikan dan	Foto	jpg	s.d. 1 MB	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)	
Lagu atau musik dengan atau tanpa teks;	Suara/tulisan	mp4/pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Lagu / 1 (satu) buah Lirik dengan atau tanpa not balok	
Drama atau drama musikal, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim;	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Video/ Rekaman	

Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan (Upload)	Bentuk	Kapasitas	Persyaratan Fisik (diserahkan ke PUSHAKI)	Dokumen tambahan
Seni rupa dalam segala bentuk seperti seni lukis, gambar, seni ukir, seni kaligrafi, seni pahat, seni patung,	Foto/gambar	jpg	s.d. 1 MB	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)	
Arsitektur	Foto/gambar	jpg/pdf	s.d. 1 MB	1 (satu) buah Ukuran Real	
Peta	Foto/Gambar/program	jpg/pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah Ukuran Real Peta	
Seni batik	Foto/Gambar	jpg	s.d. 1 MB	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)	
Fotografi	Foto/Gambar	jpg	s.d. 1 MB	1 (satu) buah (dikertas min. 100gr, Ukuran min. 4R)	
Sinematografi	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Video/Rekaman	
Terjemahan, tafsir, saduran, bunga rampai, dan karya dari hasil pengalih wujudan.lain	Dokumen	pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) Dokumen	
Database	Meta data, kompilasi ciptaan	pdf	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD	Database
Rekaman suara dan/atau gambar atas suatu pertunjukan	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Audio / Video Rekaman	
Rekaman Suara atau rekaman bunyi yang dihasilkan oleh Produser rekaman	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Audio / Video Rekaman	
Karya Siaran yang dihasilkan oleh Lembaga Penyiaran	Video/rekaman	mp4	s.d. 5 MB	1 (satu) buah CD / DVD Audio / Video Rekaman	

Contoh Sertifikat HAKI


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
SURAT PENCATATAN
CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00022160176, 12 September 2021

Pencipta
 Nama : **Novandra Maulana, Andrey Andriansyah dkk.**
 Alamat : **Lingkungan Karanganyar RT RW 001/001, Desa Windahaji, Kec. Kuningan, Kab. Kuningan, JAWA BARAT, 45516**
 Kewarganegaraan : **Indonesia**

Pemegang Hak Cipta
 Nama : **PUSIAKAM Universitas Kerdaga**
 Alamat : **Jl. Ciri Nyal Dhuji No. 36 A, Plobo, Kecamatan Kuningan Kabupaten Kuningan, Kuningan, JAWA BARAT, 45513**
 Kewarganegaraan : **Indonesia**

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**
 Judul Ciptaan : **Game Virtual Reality High School Love Story Untuk Pembelajaran Bahasa Inggris**
 Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : **11 September 2021, di Kuningan**
 Jangka waktu perlindungan : **Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali didaftarkan Pengumuman**
 Nomor pencatatan : **000271784**

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pencipta.
 Surat Pencatatan Hak Cipta ini produk TIK terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.


Dr. Freddy Haris, S.H., LL.M., ACCS.
 NIP. 19661181994031001

Disahkan:
 Dengan ini pencatatan memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Novandra Maulana	Lingkungan Karanganyar RTRW 001/001, Desa Windahaji, Kec. Kuningan, Kab. Kuningan.
2	Andrey Andriansyah	Dusun Puhun RTRW 001/002 Desa Cikubangradaya Kec. Clawagembang Kab. Kuningan.
3	Mistiyana	RTRW 005/001, Desa Cilayang Kecamatan Ciaru Kab. Kuningan.
4	Monica Cindy Meliyana	Dusun Mani RTRW 006/002 Desa Purwasari Kec. Garawangi Kab. Kuningan.
5	Yani Nurhayati, M.Kom	Dusun Wage RTRW 002/004 Desa Cipatah Kec. Clawagembang Kab. Kuningan.
6	Nida Amalia Asikin, M.Pd	Lingkungan Kerdag RTRW 005/002 Desa Cipari Kec. Cigugur Kab. Kuningan.
7	Rio Andriyot Kridinawati, M.Kom	Lingkungan Pasopas RTRW 006/004 Kec. Kuningan Kab. Kuningan.



**DAFTAR KELOMPOK DAN DOSEN PEMBIMBING KERJA PRAKTEK (KP)
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, SISTEM INFORMASI,
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL JENJANG S.1 DAN
MANAJEMEN INFORMATIKA JENJANG D3
TAHUN AKADEMIK 2022 – 2023**

Kelompok : 1

Pembimbing : Jerry Dounald Rahajaan, M.Sn

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20191810024	Dea Indria Putri	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-1	Magang
2.	20191810037	Fitria Sandra	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1	Magang
3.	20191810016	Yoga Nurul Mutaqin	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1	Magang

Kelompok : 2

Pembimbing : Sigit Setya Kusuma, M.Sn

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20191810017	Annisa Suci Noviarti	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-1	Magang
2.	20191810001	Prayoga Yoana	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2	Magang
3.	20191810027	Melicikarisma	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2	Magang

Kelompok : 3

Pembimbing : Azhar Natsir Ahdiyati, M.Ds

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20191810011	Anjas Harnedia	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-2	LIDM 2021
2.	20191810009	Muhamad Fahrul Walidain	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1	LIDM 2021
3.	20191810035	Geral Dwi Cahyo	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1	LIDM 2021

Kelompok : 4

Pembimbing : Jerry Dounald Rahajaan, M.Sn

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20181810007	Haura Zakiiyah Uzma	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-1
2.	20191810030	Abdul Latief	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1
3.	20191810019	Fikri Fauzan Muslim	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1
4.	20191810008	Hanny hanifatusalimah	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1

Kelompok : 5

Pembimbing : Rika Nugraha, M.Sn

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20191810031	Intan Nurazizah	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-1
2.	20191810012	Dhika Yudistira Pramudia	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1
3.	20191810004	Amilatun Sakinah	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1
4.	20191810033	Aziz zulfikri	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1

Kelompok : 6

Pembimbing : Elin Herlina, M.I.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20191810043	Agung Ismayana	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-1
2.	20191810006	Encep Setiana	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1
3.	20191810041	Iyan Maulana Ibrahim	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1
4.	20181810015	Sigit Setiadi	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1

Kelompok : 7

Pembimbing : Roni Nursyamsu, M.Pd

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20191810021	Lathifah Nur Rahya	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-1
2.	20191810005	Dilla Nurriwa Ameliya	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-1
3.	20191810007	Ade Rian Setiawan	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2
4.	20191810029	Raden Andra Yoga Prasetya	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2

Kelompok : 8

Pembimbing : Sigit Setya Kusuma, M.Sn

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20191810013	Siti Masrahati	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-2
2.	20191810042	Paka Predana Purusaningsa	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2
3.	20191810015	Thariq isman fauzi	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2
4.	20191810022	Regita Ayu Pinasti	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2
5.	20191810039	Alfian Saifurrachman	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2

Kelompok : 9

Pembimbing : Azhar Natsir Ahdiyat, M.Ds

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20191810032	Laksmi Ratna Mirati	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-2
2.	20191810018	Muhammad Rizqi Fadhillah	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2
3.	20191810045	Alby Yoan Amardhan	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2
4.	20191820047	Giri Vitrajaya	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2
5.	20191810010	Muhamad ilyas	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2

Kelompok : 10

Pembimbing : Rika Nugraha, M.Sn

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20191810036	Meylani Maudi Cyntia	Desain Komunikasi Visual–S1	DKV S1 2019-2
2.	20191810023	Siti Saidah Adawiyah	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2
3.	20191810028	Muhamad Faishal Noer	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2
4.	20191810034	Sukma maulana rifai	Desain Komunikasi Visual – S1	DKV S1 2019-2

Kelompok : 11

Pembimbing : Heru Budiarto, S.ST., M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190910001	Uus yustika	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	Studi Independent
2.	20190910010	Dina Afifah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	Studi Independent
3.	20190910011	Sri Ayu	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	Studi Independent
4.	20190910031	Indri Fitriana Lestari	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	Studi Independent
5.	20190910155	Cucu Diana Thoriq	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03	Studi Independent

Kelompok : 12

Pembimbing : Tri Septiar Syamfitriani, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190910076	Nissa Nur Majida	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03	Studi Independent
2.	20190910003	Mayang	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	Studi Independent
3.	20190910048	Defitri Nur Erdila	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02	Studi Independent
4.	20190910063	Rahma Nurmuflihah Tsulistiani	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02	Studi Independent
5.	20190910058	Sandi Adi Mulya	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02	Studi Independent

Kelompok : 13

Pembimbing : Erik Kurniadi, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190910074	Mita Hanifah Salma	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03	PHP2D
2.	20190910161	Nanda Widia	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03	PHP2D
3.	20191810025	Tia Seftiani	Desain Komunikasi Visual-S1	DKV-S1-2019-02	PHP2D
4.	20191810003	Ivan Yanuar	Desain Komunikasi Visual-S1	DKV-S1-2019-01	PHP2D

Kelompok : 14

Pembimbing : Elin Herlina, M.I.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910019	Ikmal Muhamad Fauzi	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01
2.	20190910005	Ria Dwisita	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01
3.	20190910015	Nita SantikaSari	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01
4.	20190910003	Afni dwy febrianti	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01

Kelompok : 15

Pembimbing : Fitra Nugraha, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910025	Whyztio nugraha	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01
2.	20190910023	Doni Syah Pahlevi	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01
3.	20190910021	Rio Gofani	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01
4.	20190910024	Moh. Arli Kertanger	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01

Kelompok : 16

Pembimbing : Nunu Nugraha, M.T

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910028	Fajri Juniar Maulana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01
2.	20190910014	Dwi Rheznandya Pradana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01
3.	20190910032	Irfan Maulana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01
4.	20190910026	Zarah Ar Rahmah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01

Kelompok : 17

Pembimbing : Dede Irawan, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190910016	Gugun Gunawan	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	
2.	20190910007	AHMAD NADLORI	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	PMM
3.	20190910022	Mohammad Dhea Nurfalah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	
4.	20190910027	Ruli Nasrulloh	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	

Kelompok : 18

Pembimbing : Dyah Puteria Wati, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190910009	Dimas Putra Wibawa	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	
2.	20190910018	Tika Tazika Aulia	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	
3.	20190910006	Ega Pratama	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	
4.	20190910055	Aa Yana Maulana Akbar	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-01	Studi Independent

Kelompok : 19

Pembimbing : Heru Budiando, S.ST., M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910136	Cahya Pradana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
2.	20190910171	Cecep Luqman	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
3.	20190910041	Selviya	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
4.	20190910064	Alwan Awaludin	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02

Kelompok : 20

Pembimbing : Erik Kurniadi, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910065	Fifi Fazilah Nuraleida	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
2.	20190910062	Eric Achnaz Maulana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
3.	20190910049	Luqyana Pazri Alamsyah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
4.	20190910142	Zaidan Khoirul Iman	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02

Kelompok : 21

Pembimbing : Endra Suseno, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190910057	Muhammad Nabil Haikal Izzul Haq	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02	
2.	20190910038	Hadiana Ramdhani	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02	
3.	20190910056	Rai Cahya Permana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02	PPK ORMAWA
4.	20190910069	Devye Putri Pratiwi	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02	
5.	20190910035	Fadlan Nurfadilah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02	

Kelompok : 22

Pembimbing : Dadan Nugraha, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910067	Ega Maulana Mulyana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
2.	20190910051	Irham Ahmad Maulana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
3.	20190910059	Asep kurniawan	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02

Kelompok : 23

Pembimbing : Yulyanto, M.TI

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910033	Muhamad Fajar Hikmatulloh	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
2.	20190910050	Ajeng Putri Andini	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
3.	20190910042	Billy Dwi Berliana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02
4.	20190910060	Muhammad Farhan Chandra	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-02

Kelompok : 24

Pembimbing : Tri Septiar Syamfitriani, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910135	Efan Febriana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
2.	20190910090	Titin Rustianah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
3.	20190910072	Agung Juniagara Pratama	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
4.	20190910134	Hilmi Ashari	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03

Kelompok : 25

Pembimbing : Aji Permana, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910077	Ridzky Berlana Pramudya	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
2.	20190910081	Dini Sri Anggraeni	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
3.	20190910146	Widiyanti	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
4.	20190910101	Dewi Khumaeroh	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03

Kelompok : 26

Pembimbing : Fahmi Yusuf, MMSI

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910071	NURPAIDAH	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
2.	20190910084	ori dwi rifaldi	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
3.	20190910091	Anas Ibnu Madjah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
4.	20190910092	Fikri Adi Rahmanudin	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03

Kelompok : 27

Pembimbing : Ragel Trisudarmo, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910097	Kukun Kurnia	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
2.	20190910096	Galih adam firdaus	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
3.	20190910082	Egin Denary	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
4.	20190910162	FahmiFarhan	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03

Kelompok : 28

Pembimbing : Nita Mirantika, M.Pd

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910080	Sufinanda istigna damanulloh	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
2.	20190910093	Tiara Aprilia Saputra	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
3.	20190910087	Muhammad Fauzi	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
4.	20190910088	Ade Taufik Nugraha	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03

Kelompok : 29

Pembimbing : Erlan Darmawan, M.Si

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910098	Helmy Faturohman	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
2.	20190910073	Saepul Anwar	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
3.	20190910078	Jaka Trinata Megaputra	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
4.	20190910070	Maulana Ikhwansyah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03

Kelompok : 30

Pembimbing : Dede Irawan, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910013	Aldi Renaldi	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
2.	20190910099	Muhamad Sunandar Awaludin	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
3.	20190910095	Ikhsan Maulana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03
4.	20190910089	Yayang Sandi Pratama	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03

Kelompok : 31

Pembimbing : Dyah Puteria Wati, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190910079	MUHAMMAD ZIDAN GYMNASTIAR	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03	
2.	20190910086	Sabrina kaifa	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03	
3.	20190910075	MIFTHA PARHAMNI	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03	
4.	20190910148	Dini untari	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-03	PKM-PM

Kelompok : 32

Pembimbing : Aah Sumiah, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910102	Laras Agneusy'ar Fauziah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
2.	20190910130	Robby Aldiansyah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
3.	20190910129	Marshanda Trixie Varelizha	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
4.	20190910122	Fani Septian Nurpahmi	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04

Kelompok : 33

Pembimbing : Fahmi Yusuf, MMSI

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910120	Ade Fajar asidik	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
2.	20190910139	Nuriman	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
3.	20190910133	Rudianto	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
4.	20190910110	Nizar Tripitra Romdhoni	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04

Kelompok : 34

Pembimbing : Nita Mirantika, M.Pd

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910121	MELDA MALIKA	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
2.	20190910104	Fiqo Jauhardi Syafiq	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
3.	20190910131	Dikky Septiana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
4.	20190910108	Mohammad Nazhar	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04

Kelompok : 35

Pembimbing : Erlan Darmawan, M.Si

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910115	Fera Rachmawati	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
2.	20190910119	Reni Angraeni	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
3.	20190910140	Yossa afriza	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
4.	20190910127	Arief Maulana Ardian	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04

Kelompok : 36

Pembimbing : Panji Novantara, M.T

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910138	ZEFTI DEPHASA	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
2.	20190910112	Dimas Ardi Setiawan	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
3.	20190910114	Juan Endrisa	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
4.	20190910123	Rivan Nur Fauzan	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04

Kelompok : 37

Pembimbing : Dadan Nugraha, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910103	Riski Septi Januarydy	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
2.	20190910126	Naila Nurul Azmy	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
3.	20190910128	Yusuf Hidayatullah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
4.	20190910106	Hilmy Muhammad Naufal	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
5.	20200920079	SYIFA RAHMAH NURPADILLAH	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04

Kelompok : 38

Pembimbing : Aah Sumiah, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910117	Adam Nurfauzan Subiyanto	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
2.	20190910107	Dede Vikri	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
3.	20190910167	Cici Romadoniah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
4.	20190910109	Muhammad Ayi Nurfadilah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-04
5.	20190910145	M. Rian		

Kelompok : 39

Pembimbing : Aah Sumiah, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910105	Danar Dinastiawan Ishamula	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
2.	20190910113	Naufal Dwi Garmaya	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
3.	20190910149	IAH FARIHAH	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
4.	20190910047	Arul Nasruloh	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K

Kelompok : 40

Pembimbing : Aji Permana, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910172	Muhammad Ridhwan Hidayat	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
2.	20190910008	Syahdan Nurcahya Al-Anshori	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
3.	20190910034	Riki Purnama	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
4.	20190910100	Anzas Tio Aditya	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K

Kelompok : 41

Pembimbing : Endra Suseno, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910004	Rian Ardiansyah	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
2.	20190910085	Ilham Maulana Ashari	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
3.	20190910054	Muhamad Miftah Fauzi	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
4.	20190910151	Heri Khaerudin	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K

Kelompok : 42

Pembimbing : Muhsin, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190910030	Ramdani	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
2.	20190910037	Dwi Nanda Alfansa	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
3.	20190910152	Mochamad Ridzal Febryana	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K
4.	20190910111	Fahmi Ibnu Zaini	Sistem Informasi – S1	SINFC-2019-K

Kelompok : 43

Pembimbing : Panji Novantara, M.T

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20201110004	Harun Assidik	Manajemen Informatika-D3	MID3-2019

Kelompok : 44

Pembimbing : Panji Novantara, M.T

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190810018	Novandra Maulana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01	LIDM
2.	20190810004	ANDREY ANDRIANSYAH	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04	LIDM

Kelompok : 45

Pembimbing : Tito Sugiharto, S.Kom, M.Eng

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190810086	Widi heryanto	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01	PKM
2.	20190810043	Mohammad Irwansyah Somantri	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01	PKM
3.	20190810125	Sepphirotul Ajiziyah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01	PKM
4.	20190810045	Syarif Hidayat	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02	PKM

Kelompok : 46

Pembimbing : Rio Priantama, M.T.I

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190810026	Putri Yusinta Paudilah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02	PHP2D 2020
2.	20190810102	Galuh Raihani	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02	PHP2D 2020
3.	20190810022	Dimas Julianto	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02	PHP2D 2020

Kelompok : 47

Pembimbing : Rio Andriyat Krisdiawan, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190810039	Arya Arga Dinata	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03	PHP2D 2021
2.	20190810119	Agun Setiawan	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04	PHP2D 2021
3.	20190810132	FAWAZ IBRAHIM	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04	PHP2D 2021

Kelompok : 48

Pembimbing : Fauziah, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190810110	Ardi Triyana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03	IWDM 2022
2.	20190810087	Adi Miftahul Azis	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03	IWDM 2022
3.	20190810011	BAYU PRASETYO	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03	IWDM 2022
4.	20190810081	Brama Iqra Mubarak	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03	IWDM 2022
5.	20190810014	SENDI BAYU NUGRAHA	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03	IWDM 2022

Kelompok : 49

Pembimbing : Rio Andriyat Krisdiawan, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas	MBKM
1.	20190810129	Bei Lukmanjaya Zerore	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01	Bangkit
2.	20190810074	Rizki Fadilah Nugraha	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01	Studi Independent
3.	20190810078	Elvan Praramdani	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01	
4.	20190810054	Zerry Octavian Triyana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01	
5.	20190810029	Alvil Lailativ	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01	

Kelompok : 50

Pembimbing : Panji Novantara, M.T

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810046	IKHWAN ABUBAKAR	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
2.	20190810008	Elsa Nurul Khoiriyah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
3.	20190810057	Eha Siti Rohaeni	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
4.	20190810118	Alvin Hanannaufal Ammardiansyah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01

Kelompok : 51

Pembimbing : Agus Wahyudin, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810068	Angga Ega Pratama	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
2.	20190810079	Fajrin Alamsyah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
3.	20190810034	Diding Murdiana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
4.	20190810021	Aldi Alfian	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
5.	20190820091	Restu Aji Alamsyah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01

Kelompok : 52

Pembimbing : Sherly Gina Supratman, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810052	Ilham Maolana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
2.	20190810041	Shania Muzalifa	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
3.	20190810063	Gilang Ari Fajar	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
4.	20190810090	Muhammad Roby Nur Iman	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
5.	20190810052	Ilham Maolana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01

Kelompok : 53

Pembimbing : Siti Maesyaroh, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810002	Melin Silpiani	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
2.	20190810100	Deva Thresnamidad Handika	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
3.	20190810122	Abda Naufal Zabbar	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
4.	20190810104	Jihan Damayanti	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
5.	20190810002	Melin Silpiani	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01

Kelompok : 54

Pembimbing : Sugeng Supriyadi, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190820142	Hamdan atila bujeri	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
2.	20180810129	Rofi shalahuddin	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
3.	20190810059	Deden	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
4.	20190810082	Muhammad Akbar Nugraha	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01
5.	20190820142	Hamdan atila bujeri	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-01

Kelompok : 55

Pembimbing : Fitra Nugraha, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810007	Ridhan Deus Purnama	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
2.	20190810035	Fazal Farwez Rana Ahmadi	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
3.	20190810051	Dini Indriyani	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
4.	20190810049	Asep Saepul Anwar	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
5.	20190810007	Ridhan Deus Purnama	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02

Kelompok : 56

Pembimbing : Rio Priantama, M.T.I

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810111	Efraim Arief Budiputra	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
2.	20190810013	Maulana Fatah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
3.	20190810020	Lutfi Nurcahya	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
4.	20190810031	Yuspa Nendra Dinata	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
5.	20190810134	Muhammad Danar Shafwan	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02

Kelompok : 57

Pembimbing : Siti Maesyaroh, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810137	Aprilla Suryamanda	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
2.	20190810135	Muhamad Yasin	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
3.	20190810025	Rafi Fauzan Irfannudin	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
4.	20190810050	Yoga Febriana Rosman	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02

Kelompok : 58

Pembimbing : Toni Khalimi, M.T

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810062	GHYAR MAHARDIKA	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
2.	20190810133	Alvin Herdiansyah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
3.	20190810069	Arip Rahman Maulana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
4.	20190810083	Wasdiana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02

Kelompok : 59

Pembimbing : Iwan Lesmana, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810044	Dede Naufal Hilal	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
2.	20190810127	Muhammad Hidayat	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
3.	20190810116	Asep Sabilah Pratama	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02
4.	20190810108	Iis Siti Fatonah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-02

Kelompok : 60

Pembimbing : Iwan Lesmana, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810006	Gugun Rizal Nugraha	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
2.	20190810094	Bagus Rahmatulloh Muthahar	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
3.	20190810067	Riki Cahya Abdullah Hakim	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
4.	20190810073	Iyan Sugiarto	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03

Kelompok : 61

Pembimbing : Yati Nurhayati, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810017	Sheila Nurmalida	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
2.	20190810010	Tia Murtianingsih	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
3.	20190810061	Wisnu Amaludin	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03

Kelompok : 62

Pembimbing : Fauziah, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810115	Parhan Ali Rachman	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
2.	20190810120	Dila Nurfadilah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
3.	20190810016	Rio Prasetyo	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
4.	20190810141	Debi Ramadhani	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03

Kelompok : 63

Pembimbing : Sugeng Supriyadi, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810136	Arham Muhammad Ramdhan	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
2.	20190810084	Helmi Tri Lesmana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
3.	20190810113	Ropiq Riadi	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
4.	20190810072	Adam Faiz Satriana	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03

Kelompok : 64

Pembimbing : Ir. Rachmat Ismaya, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810103	Dzikri Abi Fallah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
2.	20190810001	Siti Muldiah Qadarsih	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
3.	20190810071	Agustian Nur Muhammad	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03
4.	20190810060	Saipul Malik Ichwani	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-03

Kelompok : 65

Pembimbing : Sherly Gina Supratman, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810085	Rido Heryanto	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
2.	20190810066	Dodi Ramdani	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
3.	20190810056	Riki Yanto	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
4.	20190810095	ERIC SONDARI	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04

Kelompok : 66

Pembimbing : Nunu Nugraha, M.T

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810027	Akmal Hadi Ridwan	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
2.	20190810101	MUHAMMAD FAJAR RAMDHANI	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
3.	20190810098	RIVALDY FIRMANSYAH	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
4.	20190810055	AKBAR MUHAIMIN ARIFIDIN	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04

Kelompok : 67

Pembimbing : Toni Khalimi, M.T

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810058	VIAN NOVIANSAH	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
2.	20190810003	Vidy Ferdiansyah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
3.	20190810038	Atia Nugraha	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
4.	20190810005	Ari Trias Pamungkas	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04

Kelompok : 68

Pembimbing : Tito Sugiharto, S.Kom, M.Eng

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810143	Hilman Amarullah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
2.	20190810012	Alvian Damayanti	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
3.	20190810130	Muhammad Abdul zabbar	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
4.	20190810106	Dani Fathurrohman	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
5.	20190810112	Rizki Romdhoni	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04

Kelompok : 69

Pembimbing : Yati Nurhayati, M.Kom

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810123	Citra Juningsih	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
2.	20190810099	Gyaranni sya'ziah	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
3.	20190810064	Rida Mega Firdaus	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04

Kelompok : 70

Pembimbing : Yulyanto, M.TI

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20190810023	Ahmad Rizal Taufik	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
2.	20190810047	EFI NUR AL-FIAH	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
3.	20190810028	Fuad Alwi Hartadi	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04
4.	20190810033	Muhammad Irfan	Teknik Informatika-S1	TINFC-2019-04

Kelompok : 71

Pembimbing : Jerry Dounald Rahajaan, M.Sn

No	NIM	Nama	Prodi	Kelas
1.	20181810002	Karisman Fajri Rahayu	Desain Komunikasi Visual-S1	DKV S1 2019-1